

PROCEDURA KONTROLI REALIZACJI ORAZ POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEREALIZOWANIA PRZEZ UCZNIĄ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

Na podstawie art. 15 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. - O systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r., nr 67, poz. 3 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 15 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 1991 r., Nr 36, poz. 161 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 i 4 Rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. (Dz. U. z 2003 r., Nr 107, poz. 1003 z późniejszymi zmianami) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, wprowadza się następujące procedury kontroli realizacji obowiązku szkolnego i postępowania w przypadku niezrealizowania przez ucznia uczęszczającego do innej szkoły, a zamieszkałych w obwodzie:

I. Kontrola realizacji obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym następuje poprzez:

- 1) dziennik lekcyjny – wychowawca klasy obowiązany jest do cotygodniowej kontroli obecności uczniów;
- 2) potwierdzenia realizacji obowiązku przez ucznia zamieszkałego w obwodzie szkolnym, przekazywane przez inne szkoły;
- 3) księgę ewidencji dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.

II. Kontrola realizacji obowiązku szkolnego uczniów uczęszczających w danym roku szkolnym do Zespołu Szkół z Oddziałami Sportowymi Nr 2 w Poznaniu

1. Osobami uprawnionymi do kontroli realizacji obowiązku szkolnego są:

- 1) wychowawca klasy;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) psycholog szkolny;
- 4) zastępca dyrektora gimnazjum;
- 5) dyrektor gimnazjum;
- 6) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne dla swoich zajęć.

2. Jeżeli uczeń ma godziny nieusprawiedliwione i wychowawca przypuszcza, że wagaruje to (jeżeli są to pojedyncze godziny w danym tygodniu, mniej niż w p. 3) wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą, dając mu szansę poprawy – rozmowa odbywa się na osobności, bez udziału innych uczniów.

3. Osoby uprawnione mają obowiązek przekazania informacji rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia w czasie zebrań z rodzicami, konsultacji lub rozmów indywidualnych o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego, jeżeli uczeń opuścił w ciągu **jednego miesiąca** nauki:

- 1) taką liczbę godzin dydaktycznych **bez usprawiedliwienia**, która jest równa tygodniowemu wymiarowi wynikającemu z planu nauczania dla danego oddziału;

- 2) taką liczbę godzin dydaktycznych **usprawiedliwionych**, która przekracza połowę miesięcznego wymiaru wynikających z planu nauczania dla danego oddziału;
- 3) taką liczbę godzin **danego zajęcia edukacyjnego**, która przekracza $\frac{3}{4}$ liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu.

W tym przypadku rozmowę przeprowadza się obowiązkowo w obecności wychowawcy oraz pedagoga lub psychologa szkolnego. Rozmowa winna zakończyć się ustaleniem warunków współpracy między rodzicami, uczniem i szkołą (kontrakt na piśmie).

4. W sytuacji, kiedy rodzice (opiekunowie prawni) ucznia nie kontaktują się ze szkołą lub liczba opuszczonych godzin zajęć edukacyjnych jest wyższa, niż wymieniona w ust. 2, wychowawca klasy, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, wysyła, za potwierdzeniem pocztowym, wezwanie do stawienia się rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły (*zał. Nr 1*).

W tym przypadku rozmowę przeprowadza się obowiązkowo w obecności wychowawcy oraz pedagoga lub psychologa szkolnego oraz przedstawiciela dyrekcji. Rozmowa winna zakończyć się ustaleniem warunków współpracy między rodzicami, uczniem i szkołą (kontrakt na piśmie).

5. W razie dalszego braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia lub w przypadku utrzymywania się sytuacji opisanej w ust. 2 w kolejnym miesiącu pedagog szkolny, w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum lub jego zastępcą, podejmuje kolejno następujące działania:

- 1) zwraca się do policji (Komenda Dzielnicowa Poznań Stare Miasto) z prośbą o interwencję dzielnicowego;
- 2) wysyła upomnienie, którego wzór stanowi (*załącznik Nr 2*);
- 3) wysyła do Prezydenta Miasta Poznania, poprzez dyrektora Zespołu Szkół, prośbę o ukaranie poprzez nałożenie grzywny, w celu przymuszenia, w wysokości do 5000,00 zł (pięciu tysięcy zł.) – wzór (*załącznik Nr 3 i 4*);
- 4) zwraca się do Sądu Rejonowego w Poznaniu – Wydział Rodzinny i Nieletnich z prośbą o wgląd w opiekę i wyznaczenie kuratora sądowego.

6. W razie stwierdzenia, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego w żadnej placówce lub zaprzestało jego realizacji w szkole (placówce), do której decyzją rodziców (opiekunów prawnych) zostało zapisane pedagog szkolny, w porozumieniu z dyrektorem lub jego zastępcą, podejmuje działania określone w ust. 4 z pominięciem wcześniej określonych.