

ZSMS2.0001-1/07

Regulamin Rady Szkoły przy Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego Nr 2 w Poznaniu

1. Rada Szkoły liczy 15 osób. W jej skład wchodzi w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
- 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
- 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów

2. Rada Szkoły wybiera przewodniczącego oraz uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.

3. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Kadencja członka Rady wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją całej Rady Szkoły.

3.1. Kadencja Rady Szkoły rozpoczyna się w dniu pierwszego zebrania nowo wybranej Rady Szkoły.

3.2. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Szkoły zwołuje dyrektor szkoły najpóźniej w ciągu miesiąca od ostatniego dnia wyborów.

3.3. Kadencja Rady Szkoły ulega przedterminowemu zakończeniu, jeżeli nastąpi zmniejszenie jej składu poniżej 50% ogólnej liczby członków lub gdy w ciągu 9 miesięcy nie odbędzie się ani jedno zebranie Rady.

Przedterminowe zakończenie kadencji stwierdza dyrektor szkoły.

4. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Szkoły przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) rezygnacji członka Rady,
- 2) ukończenia szkoły przez przedstawiciela uczniów lub przeniesienia go do innej szkoły,
- 3) rozwiązania stosunku pracy ze szkołą przez przedstawiciela nauczycieli,
- 4) ukończenia szkoły lub przeniesienia do innej szkoły wszystkich dzieci przedstawiciela rodziców,
- 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na zebraniach Rady Szkoły.

4.1. Wygaśnięcie członkostwa uczniów, którzy ukończyli szkołę i rodziców uczniów których wszystkie dzieci ukończyły szkołę następuje w ostatnim dniu roku szkolnego.

4.2. Wygaśnięcie członkostwa w wyniku rezygnacji członka Rady następuje z dniem określonym przez składającego rezygnację. Rezygnację składa się pisemnie lub ustnie na posiedzeniu Rady.

4.3. Wygaśnięcie członkostwa uczniów lub rodziców uczniów przeniesionych do innej szkoły następuje z dniem przeniesienia.

- 4.4. Wygaśnięcie członkostwa z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zebraniach stwierdza Rada Szkoły.
5. Wybory Rady Szkoły przeprowadza się nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed - i nie później niż w miesiąc po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu członkostwa.
- 5.1. W czasie jednego roku kadencji Rady można przeprowadzić łącznie wybory uzupełniające najwyżej 1/3 jej składu.
- 5.2. Wybory zarządza Rada Szkoły.
- 5.3. Wybory przedterminowe zarządza dyrektor szkoły.
6. Wybory członków Rady Szkoły są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.
- 6.1. Kalendarz wyborów określa dyrektor w porozumieniu z Radą Szkoły.
- 6.2. Komisje Wyborcze powołują:
- 1) do wyboru nauczycieli - Rada Pedagogiczna,
 - 2) do wyboru rodziców - Komitet Rodzicielski,
 - 3) do wyboru uczniów - Samorząd Uczniowski.
- 6.3. Członkowie Rady Szkoły powiadamiają pisemnie o rezygnacji z pracy w Radzie Szkoły lub odejściu ze szkoły w przypadku uczniów, na miesiąc przed planowanym odejściem (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych).
- W tym czasie (tj. 1 miesiąca) przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady. Nowo wybrani członkowie Rady Szkoły przejmują obowiązki rezygnujących członków z dniem określonym w rezygnacji.
7. Nadzwyczajne zebranie zwołuje przewodniczący samodzielnie lub na wniosek 1/3 składu Rady.
8. Rada Szkoły podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 50% członków zwykłą większością głosów.
- W przypadku wniosku co najmniej 1/3 członków, głosowanie może odbywać się tajnie.
9. Uchwała Rady Szkoły nie może być sprzeczna ze Statutami Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, z interesem Szkoły lub z prawem.
10. Rada Szkoły jest organem opiniodawczym i wnioskodawczym.
11. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, a także:
- 1) uchwała Statut Szkoły
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego, środków specjalnych szkoły oraz opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela,

4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły

5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę .

12. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł.

13 Dysponowanie środkami finansowymi Rady Szkoły podlega następującym zasadom

13.1. składki rodziców zbierane są na terenie klasy, przez wybieranych spośród rodziców klasy, skarbników. W miarę napływu pieniędzy skarbnik wpłaca je na konto Rady Szkoły (min. dwa razy w roku) ;

13.2. dokumentację finansową Rady prowadzi, zaangażowany na zasadzie umowy zlecenia, księgowy

13.3. wszystkie środki muszą podlegać przepływowi przez specjalne konto bankowe;

13.4. każda operacja bankowa wymaga podpisu min. jednej z dwóch, wytypowanych przez Radę jej członków oraz księgowego Rady ;

13 5. dysponentami środków Rady są jej przewodniczący i dyrektor szkoły;

13.6. podstawową dokumentacją finansową stanowią księga główna oraz raporty kasowe ;

13 7. każda operacja finansowa udokumentowana winna być rachunkiem ewentualnie protokołem zatwierdzonym przez Radę ;

13.8. do przeprowadzania kontroli zasadności i prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej środkami Rady powołana jest Komisja Rewizyjna, która kontrole przeprowadza min. dwa razy do roku ;

14.Podstawowa dokumentacja działalności Rady tj. dokumentacja finansów, protokół z posiedzeń plenarnych oraz Prezydium Rady przechowywany jest w sekretariacie szkoły .

15 Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły będą prowadzone zgodnie planem finansowym Rady Szkoły.

16. Radzie Szkoły przysługuje opiniowanie:

1) kandydata na funkcję dyrektora ustalonego przez organ prowadzący szkołę, w sytuacji, gdy do konkursu nikt się nie zgłosi lub nie wyłoniono kandydata

2) kandydatów na stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze

3) wniosków dyrektorów szkoły w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników

17. W posiedzeniach Rady, na jej zaproszenie, mogą brać udział osoby spoza rady¹⁶. Rada Szkoły przyjmuje następującą procedurę załatwiania spraw:

- 1) sprawy na forum rady mogą wnosić uczniowie, nauczyciele i rodzice poprzez członków rady;
- 2) każda wniesiona sprawa musi być przez radę rozpatrzona i odnotowana w protokole rady;
- 3) sprawy indywidualne rozpatrywane są w oparciu o pisemny wniosek;
- 4) sprawy dotyczące klas rozpatrywane są w oparciu o pisemny wniosek (sporządzony przez samorząd klasowy) opatrzone podpisami wszystkich uczniów popierających wniosek. Wychowawca może w formie pisemnej poprzeć go lub odmówić jego poparcia;
- 5) rada ma prawo podać do publicznej wiadomości treść każdego zgłaszanego wniosku oraz treść odpowiedzi udzielonej przez organy szkoły
- 6) decyzje w rozpatrywanych sprawach rada podejmuje zwykłą większością głosów

18. Do zadań przewodniczącego rady należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie obrad;
- 2) występowanie w imieniu rady na zewnątrz;
- 3) składanie sprawozdania ze swojej działalności

19. Regulamin rady jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza się w zależności od potrzeb

20. Bieg terminów przewidzianych w niniejszym regulaminie ulega zawieszeniu w okresie ferii letnich i zimowych.

21 Wszystkie zebrania Rady są protokołowane .

22 Protokołantem jest członek Rady, zaproponowany przez Przewodniczącego, a zaakceptowany przez wszystkich członków

.....
Dyrektor Szkoły

.....
Przewodniczący Rady Szkoły

REGULAMIN Nadawania Medalu „PRZYJACIEL SZKOŁY”

1 Medal "Przyjaciela Szkoły" nadaje Kapituła Medalu w składzie:

- a) dyrektor Szkoły ,
- b) Przewodniczący Rady Szkoły,
- c) nauczyciel, członek Rady szkoły,
- d) uczeń, członek Rady Szkoły.

2. Nadanie Medalu odbywa się na wniosek

- a) Rady Szkoły ,
- b) Samorządu Uczniowskiego ,
- c) nauczyciela - wychowawcy , po konsultacji z rodzicami klasy.

3. Wnioski o nadanie Medalu składa się do Kapituły w czasie trwania roku szkolnego, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku.

4. Kapituła odbywa swoje posiedzenie dwa razy w roku w terminach do dnia 31 stycznia i 5 czerwca, przy czym w drugim terminie podejmuje uchwałę o nadaniu Medalu .

5. Kapituła podejmuje uchwałę jednogłośnie .

6. Kandydat do Medalu musi spełniać przynajmniej jeden z następujących warunków: a) w sposób duchowy, fizyczny lub materialny, konsekwentnie i w sposób ciągły działa na rzecz całej społeczności szkolnej ;

b) w wybitny sposób pomaga w realizacji statutowych zadań szkoły, deklarując ciągłość i trwałość tej pomocy ;

c) w inny, uzasadniony przez wnioskodawcę sposób zasługuje na nadanie Medalu.

7. Medal może być nadany wielokrotnie, przy czym minimalny okres pomiędzy przyznaniem kolejnych medali nie może być krótszy niż trzy lata

8. Medal wręczany jest w sposób uroczysty na podczas akademii szkolnej.

9. Kawaler Medalu zapraszany jest na wszystkie uroczystości szkolne, w tym przede wszystkim na uroczystości wręczenia kolejnych medali.

10. Medal „ Przyjaciel Szkoły” jest najwyższą godnością społeczności szkolnej.

.....