

brzmienie od 2007-03-14

## **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z dnia 21 maja 2001 r. (Dz.U. Nr 61, poz. 624)**

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1.<sup>1</sup> Określa się ramowy statut:

- 1) publicznego przedszkola, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) publicznej szkoły podstawowej, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) publicznego gimnazjum, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) publicznego liceum ogólnokształcącego, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej «ustawą», stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 5) publicznego liceum profilowanego, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. c) ustawy, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia,
- 5a) publicznego technikum, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d) ustawy, stanowiący załącznik nr 5a do rozporządzenia,
- 5b) publicznej zasadniczej szkoły zawodowej, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a) ustawy, stanowiący załącznik nr 5b do rozporządzenia,
- 5c) publicznego uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. e) ustawy, stanowiący załącznik nr 5c do rozporządzenia,
- 5d) publicznego technikum uzupełniającego, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. f) ustawy, stanowiący załącznik nr 5d do rozporządzenia,
- 5e) publicznej szkoły policealnej, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. g) ustawy, stanowiący załącznik nr 5e do rozporządzenia,
- 5f) publicznej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. h) ustawy, stanowiący załącznik nr 5f do rozporządzenia,
- 6) publicznej szkoły ponadpodstawowej:
  - a) szkoły zasadniczej,

---

<sup>1</sup> §. 1 ust. 1 pkt 4 i 5 w brzmieniu, pkt 5a i 5b dodane rozporządzeniem z dnia 31.01.2002 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 96), które wchodzi w życie 1.09.2002 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 26.03.2004 r. (Dz.U. Nr 66, poz. 606), które wchodzi w życie 1.09.2004 r.

- b) szkoły średniej ogólnokształcącej,
- c) liceum technicznego,
- d) szkoły średniej zawodowej  
- stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia.

2. Ramowy statut, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stosuje się w przedszkolach ogólnodostępnych, integracyjnych i specjalnych.

3.<sup>2</sup> Ramowe statuty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5e i 6, stosuje się w szkołach dla dzieci i młodzieży ogólnodostępnych, integracyjnych i specjalnych oraz w szkołach dla dorosłych.

## § 2. Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 14 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży (Dz. Urz. MEN Nr 4, poz. 18),
- 2) zarządzenie nr 37 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 listopada 1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dorosłych (Dz. Urz. MEN Nr 8, poz. 39),
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowych statutów publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej, publicznego gimnazjum oraz publicznego przedszkola (Dz.U. Nr 14, poz. 131 i z 2000 r. Nr 2, poz. 20).

## § 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 r.

Załącznik 1. Ramowy statut publicznego przedszkola

Data generacji: 2008-10-14 15:29

ID aktu: 35117382

### Brzmienia załącznika:

2007-03-14	<b>Dz.U. 2007</b> , Nr 35, poz. 222 § 1
2004-09-01	<b>Dz.U. 2004</b> , Nr 66, poz. 606
2003-09-01	<b>Dz.U. 2003</b> , Nr 146, poz. 1416
2002-09-01	<b>Dz.U. 2002</b> , Nr 10, poz. 96
2001-09-01	

## Załącznik 1. Ramowy statut publicznego przedszkola<sup>1</sup>

### § 1.

1. Statut publicznego przedszkola, zwanego dalej "przedszkolem", określa nazwę przedszkola. Nazwa przedszkola zawiera:

- 1) określenie "Przedszkole", a w przypadku przedszkola specjalnego, integracyjnego oraz ogólnodostępnego z oddziałami integracyjnymi - odpowiednio określenie "Przedszkole Specjalne", "Przedszkole Integracyjne" oraz

<sup>2</sup> § 1 ust. 3 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 26.03.2004 r. (Dz.U. Nr 66, poz. 606), które wchodzi w życie 1.09.2004 r.

<sup>1</sup> Załącznik 1 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 31.01.2002 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 96), które wchodzi w życie 1.09.2002 r.; § 1 ust. 6 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 8.08.2003 r. (Dz.U. Nr 146, poz. 1416), które wchodzi w życie 1.09.2003 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 26.03.2004 r. (Dz.U. Nr 66, poz. 606), które wchodzi w życie 1.09.2004 r.; § 11 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 9.02.2007 r. (Dz.U. Nr 35, poz. 222), które wchodzi w życie 14.03.2007 r.

"Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi",

- 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy przedszkola, wyrażony cyfrą arabską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedno przedszkole,
- 3) imię przedszkola, jeżeli imię takie nadano,
- 4) oznaczenie siedziby przedszkola,
- 5) ewentualne określenie innego niż polski języka nauczania w przedszkolach dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych oraz w przedszkolach dwujęzycznych dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych,
- 6) w przypadku przedszkola specjalnego - określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

2. W przypadku filii przedszkola specjalnego nazwa filii zawiera określenie "Filia" oraz nazwę przedszkola specjalnego, któremu filia jest organizacyjnie podporządkowana.
3. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład zespołu szkół lub specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego składa się z nazwy zespołu lub ośrodka i nazwy tego przedszkola.
4. Przedszkolu nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady przedszkola lub rady pedagogicznej.
5. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy. Przedszkola z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych, oprócz nazwy w języku polskim, mogą używać nazwy w języku danej mniejszości narodowej lub grupy etnicznej.
6. W nazwie przedszkola specjalnego umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się określenie "specjalne" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

## § 2.

1. Statut przedszkola określa:
  - 1) cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa, w szczególności w zakresie:
    - a) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - b) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
    - c) umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - 2) sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
    - 2a) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli przedszkole taką działalność prowadzi,
  - 3) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w

czasie zajęć poza przedszkolem,

4) szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2,

5] organizację zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

2. W przedszkolu specjalnym funkcjonującym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez wychowawcę grupy wychowawczej internatu ośrodka.

3. Warunki tworzenia oddziałów w przedszkolach organizujących zajęcia dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Statut przedszkola określa:

1) szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:

a) dyrektor przedszkola,

b) rada pedagogiczna,

c) rada przedszkola oraz rada rodziców - jeżeli zostały utworzone,

2) tryb wyboru członków rady przedszkola,

3) zasady współdziałania organów przedszkola, zapewniające w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i w statucie przedszkola oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola,

4) sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola.

**§ 4.** Statut przedszkola określa organizację przedszkola, z uwzględnieniem przepisów § 5-7.

**§ 5.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. Liczba dzieci w oddziale przedszkola integracyjnego oraz w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.

4. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego oraz w oddziale specjalnym w przedszkolu ogólnodostępnym powinna wynosić:

1) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,

2) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci niewidomych i słabo widzących - od 6 do

10,

- 3) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,
- 4) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
- 5) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
- 6) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 10,
- 7) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4.

5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 4.

#### **§ 6.**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
- 2a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
4. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

#### **§ 7.**

1. Przedszkole może być jedno- lub wielooddziałowe.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne oddziały, nie więcej jednak niż 6 oddziałów, mogą być zlokalizowane w różnych miejscach, jeżeli organ prowadzący zapewni dyrektorowi przedszkola warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad tymi oddziałami.

#### **§ 8.**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym

określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

#### **§ 9.**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady określonej w § 5 ust. 2-5 oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

#### **§ 10.**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z ust. 2 pkt 2.
2. Statut przedszkola określa:
  - 1) dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie,
  - 2) terminy przerw w pracy przedszkola ustalone przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola,
  - 3) dodatkowe informacje o organizacji pracy przedszkola,
  - 4) zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez pracowników, ustalone przez organ prowadzący.

**§ 11.** Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, z uwzględnieniem przepisów § 12-15.

#### **§ 12.**

1. W przedszkolu:
  - 1) liczącym co najmniej 6 oddziałów lub
  - 2) posiadającym oddziały zlokalizowane w różnych miejscach albo
  - 3) w którym co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie,

może być utworzone stanowisko wicedyrektora przedszkola.

2. Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora w innych przypadkach niż określone w ust. 1, a także, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

### § 13.

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

### § 14.

1. W przedszkolu integracyjnym i w przedszkolu ogólnodostępnym z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
2. W przedszkolu specjalnym dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.

### § 15.

1. Statut przedszkola określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli związanych z:
  - 1) współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - 2) planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość,
  - 3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,
  - 4) współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
2. Statut przedszkola ponadto określa formy współdziałania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### § 16.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 2 i 2a.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

**2a.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

**3.** Statut przedszkola określa szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki, w tym:

- 1) warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo,
- 2) przypadki, w których dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków.

## § 17.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

### przejdź do treści aktu: **Ramowe statuty, publiczne przedszkola, publiczne szkoły**

Załącznik 2.           Ramowy statut publicznej szkoły podstawowej

Data generacji: 2008-10-14 15:29

ID aktu: 35117382

#### **Brzmienia załącznika:**

2007-03-14	<b>Dz.U. 2007</b> , Nr 35, poz. 222 § 1
2005-01-17	<b>Dz.U. 2005</b> , Nr 10, poz. 75
2004-09-01	<b>Dz.U. 2004</b> , Nr 66, poz. 606
2003-09-01	<b>Dz.U. 2003</b> , Nr 146, poz. 1416
2002-09-01	<b>Dz.U. 2002</b> , Nr 10, poz. 96
2001-09-01	

### **Załącznik 2. Ramowy statut publicznej szkoły podstawowej<sup>1</sup>**

## § 1.

1. Statut publicznej szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, zwanej dalej "szkołą", określa nazwę szkoły. Nazwa szkoły zawiera:
  - 1) określenie "Szkoła Podstawowa", a w przypadku szkoły specjalnej, integracyjnej oraz ogólnodostępnej z oddziałami integracyjnymi - odpowiednio określenie "Szkoła Podstawowa Specjalna", "Szkoła Podstawowa Integracyjna" oraz "Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi",
  - 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy szkoły, wyrażony cyfrą arabską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedna szkoła podstawowa,
  - 3) imię szkoły, jeżeli imię takie nadano,

<sup>1</sup> Załącznik 2 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 31.01.2002 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 96), które wchodzi w życie 1.09.2002 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 8.08.2003 r. (Dz.U. Nr 146, poz. 1416), które wchodzi w życie 1.09.2003 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 26.03.2004 r. (Dz.U. Nr 66, poz. 606), które wchodzi w życie 1.09.2004 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 11.01.2005 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 75), które wchodzi w życie 17.01.2005 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 9.02.2007 r. (Dz.U. Nr 35, poz. 222), które wchodzi w życie 14.03.2007 r.

- 4) oznaczenie siedziby szkoły,
- 5) ewentualne określenie innego niż polski języka nauczania w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych oraz w szkołach dwujęzycznych dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych,
- 6) w przypadku szkoły specjalnej - określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

2. W przypadku szkoły filialnej nazwa szkoły zawiera nazwę szkoły, której szkoła filialna jest organizacyjnie podporządkowana, oraz określenie "Szkoła Filialna w ...".
3. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły. Nazwa szkoły specjalnej wchodzącej w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego składa się z nazwy ośrodka i nazwy tej szkoły.
4. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. W uzasadnionych przypadkach odrębne imię może być nadane szkole filialnej. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy. Szkoły z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych, oprócz nazwy w języku polskim, mogą używać nazwy w języku danej mniejszości narodowej lub grupy etnicznej.
7. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

#### 8. *uchylono*

## § 2.

1. Statut szkoły określa w szczególności:
  - 1) cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
  - 2) sposób wykonywania zadań szkoły, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
  - 3) zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 14,
  - 4) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
  - 5) organizację oddziałów sportowych, oddziałów mistrzostwa sportowego, oddziałów integracyjnych i oddziałów specjalnych oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych, jeżeli szkoła takie oddziały lub nauczanie prowadzi,
  - 6) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli szkoła taką

działalność prowadzi,

- 7) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
- 8) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- 9) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
- 10) organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych, oddziałach mistrzostwa sportowego, oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Statut szkoły określa:

1) szczegółowe kompetencje organów szkoły, którymi są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd uczniowski,
- d) rada szkoły oraz rada rodziców - jeżeli zostały utworzone,

2) zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

**§ 4.** Statut szkoły określa organizację szkoły, z uwzględnieniem przepisów § 5-9.

**§ 5.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale szkoły integracyjnej oraz w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

3. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej oraz w oddziale specjalnym w szkole ogólnodostępnej powinna wynosić:

- 1) w szkole (oddziale) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
- 2) w szkole (oddziale) dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,
- 3) w szkole (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,

- 4) w szkole (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
- 5) w szkole (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
- 6) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim - od 10 do 16,
- 7) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,
- 8) w szkole (oddziale) dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4,
- 9) w szkole (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.

4. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.
6. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
7. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich i zajęć prowadzonych w klasie I.

## § 6.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 10 ust. 3.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

## § 7.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy zorganizowanej w szkole specjalnej powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w § 5 ust. 3 dla oddziału szkoły

specjalnej.

#### **§ 8.**

1. Statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:
  - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

#### **§ 9.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do gimnazjum lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w gimnazjum, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie powinna przekraczać 30, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wychowanków niepełnosprawnych powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej, o której mowa w § 5 ust. 3.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie powinien wynosić 70 godzin zegarowych.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
6. Statut szkoły określa szczegółowo organizację internatu, jeżeli internat został w szkole zorganizowany.

**§ 9a.** W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.

#### **§ 10.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 11.** Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, z uwzględnieniem przepisów § 12-15.

**§ 12.**

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**§ 13.**

1. W szkołach specjalnych i w szkołach ogólnodostępnych z oddziałami specjalnymi dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V i VI.
2. W szkołach integracyjnych i w szkołach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach w szkołach tych można zatrudnić pomoc nauczyciela.

**§ 14.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

**§ 15.**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

**§ 16.** Statut szkoły określa:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary,
- 2) przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 3) warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

**§ 16a.** Statut szkoły określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

**§ 16b.**

1. Statut szkoły określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Statut szkoły określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:
  - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
  - 4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
  - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

**§ 17.**

1. Szkoła, w tym szkoła wchodząca w skład zespołu szkół oraz szkoła specjalna wchodząca w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii, używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła filialna używa pieczęci urzędowej szkoły, której jest organizacyjnie podporządkowana.
3. *(uchylono)*
4. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 4a. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół oraz szkoły specjalnej wchodzącej w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii nie zawiera nazwy tego zespołu lub ośrodka.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do szkół filialnych.

**§ 18.** Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

**§ 19.**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 20.** Przepisy dotyczące szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży stosuje się odpowiednio do szkoły podstawowej dla dorosłych, zwanej dalej "szkołą dla dorosłych", z wyjątkiem przepisów § 2 ust. 1 pkt 1, w części dotyczącej programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, pkt 9 i 10, ust. 2, § 5 ust. 6 oraz § 7 i 9.

**§ 21.** Statut szkoły dla dorosłych, określając organizację nauczania w szkole, powinien ponadto uwzględniać przepisy § 22-24.

**§ 22.**

1. Kształcenie w szkołach dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.
2. *skreślony*

**§ 23.**

1. Zajęcia ze słuchaczami w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
2. W szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej:
  - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
  - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
  - 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.

**§ 24.** Statut szkoły dla dorosłych określa zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych.

**przejdź do treści aktu: Ramowe statuty, publiczne przedszkola, publiczne szkoły**

Załącznik 3. Ramowy statut publicznego gimnazjum

Data generacji: 2008-10-14 15:29  
ID aktu: 35117382

**Brzmienia załącznika:**

2007-03-14  
2005-01-17  
2004-09-01  
2003-09-01  
2002-09-01  
2001-09-01

**Dz.U. 2007**, Nr 35, poz. 222 § 1  
**Dz.U. 2005**, Nr 10, poz. 75  
**Dz.U. 2004**, Nr 66, poz. 606  
**Dz.U. 2003**, Nr 146, poz. 1416  
**Dz.U. 2002**, Nr 10, poz. 96

## Załącznik 3. Ramowy statut publicznego gimnazjum<sup>1</sup>

### § 1.

1. Statut publicznego gimnazjum dla dzieci i młodzieży, zwanego dalej "gimnazjum", określa nazwę gimnazjum. Nazwa gimnazjum zawiera:
  - 1) określenie „Gimnazjum”, a w przypadku gimnazjum specjalnego, integracyjnego, ogólnodostępnego z oddziałami integracyjnymi oraz gimnazjum z oddziałami dwujęzycznymi - odpowiednio określenie "Gimnazjum Specjalne", "Gimnazjum Integracyjne", "Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi" oraz "Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi",
  - 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy gimnazjum, wyrażony cyfrą arabską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedno gimnazjum,
  - 3) imię gimnazjum, jeżeli imię takie nadano,
  - 4) oznaczenie siedziby gimnazjum,
  - 5) ewentualne określenie innego niż polski języka nauczania w gimnazjach z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych oraz w gimnazjach z oddziałami dwujęzycznymi,
  - 6) w przypadku gimnazjum specjalnego - określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
2. Nazwa gimnazjum wchodzącego w skład zespołu szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tego gimnazjum. Nazwa gimnazjum specjalnego wchodzącego w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego składa się z nazwy ośrodka i nazwy tego gimnazjum.
3. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady gimnazjum lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Nazwa gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy. Gimnazja z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych, oprócz nazwy w języku polskim, mogą używać nazwy w języku danej mniejszości narodowej lub grupy etnicznej.
5. W nazwie gimnazjum specjalnego umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalne" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
6. *uchylono*

### § 2.

1. Statut gimnazjum określa w szczególności:

---

<sup>1</sup> Załącznik 3 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 31.01.2002 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 96), które wchodzi w życie 1.09.2002 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 8.08.2003 r. (Dz.U. Nr 146, poz. 1416), które wchodzi w życie 1.09.2003 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 26.03.2004 r. (Dz.U. Nr 66, poz. 606), które wchodzi w życie 1.09.2004 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 11.01.2005 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 75), które wchodzi w życie 17.01.2005 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 9.02.2007 r. (Dz.U. Nr 35, poz. 222), które wchodzi w życie 14.03.2007 r.

- 1) cele i zadania gimnazjum wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 2) sposób wykonywania zadań gimnazjum, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
- 3) zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 16,
- 4) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
- 5) organizację oddziałów sportowych, oddziałów mistrzostwa sportowego, oddziałów dwujęzycznych, oddziałów przysposabiających do pracy, oddziałów integracyjnych i oddziałów specjalnych oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych, jeżeli gimnazjum takie oddziały lub nauczanie prowadzi,
- 6) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli gimnazjum taką działalność prowadzi,
- 7) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
- 8) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- 9) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
- 10) organizację i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
- 11) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

2. Program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych, oddziałach mistrzostwa sportowego, oddziałach przysposabiających do pracy, oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy, z zastrzeżeniem § 8.

### **§ 3.** Statut gimnazjum określa:

- 1) szczegółowe kompetencje organów gimnazjum, którymi są:
  - a) dyrektor gimnazjum,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) samorząd uczniowski,

d) rada gimnazjum oraz rada rodziców - jeżeli zostały utworzone,

2) zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

**§ 4.** Statut gimnazjum określa organizację gimnazjum, z uwzględnieniem przepisów § 5-11.

**§ 5.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale gimnazjum integracyjnego oraz w oddziale integracyjnym w gimnazjum ogólnodostępnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

3. Liczba uczniów w oddziale gimnazjum specjalnego oraz w oddziale specjalnym w gimnazjum ogólnodostępnym powinna wynosić:

1) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,

2) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,

3) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,

4) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,

5) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,

6) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim - od 10 do 16,

7) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,

8) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4,

9) w gimnazjum (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.

4. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.

**§ 6.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć

ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 12 ust. 3.

**§ 7.** W gimnazjum posiadającym odpowiednie warunki kadrowe i lokalowe, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

**§ 8.**

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
2. Dyrektor gimnazjum po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przesposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

**§ 9.**

1. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do gimnazjum lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w gimnazjum, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy zorganizowanej w gimnazjum specjalnym powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w § 5 ust. 3 dla oddziału gimnazjum specjalnego.

**§ 10.**

1. Statut gimnazjum określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danego gimnazjum, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:
  - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Statut gimnazjum określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

#### **§ 11.**

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania gimnazjum może zorganizować internat.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie powinna przekraczać 30, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wychowanków niepełnosprawnych powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale gimnazjum specjalnego, o której mowa w § 5 ust. 3.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie powinien wynosić 70 godzin zegarowych.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
6. Statut gimnazjum określa szczegółowo organizację internatu, jeżeli internat został w gimnazjum zorganizowany.

**§ 11a.** W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów gimnazjum może zorganizować stołówkę.

#### **§ 12.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 13.** Statut gimnazjum określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum, z uwzględnieniem przepisów § 14-17.

**§ 14.**

1. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**§ 15.**

1. W uzasadnionych przypadkach w gimnazjach specjalnych i w gimnazjach ogólnodostępnych z oddziałami specjalnymi dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.
2. W gimnazjach integracyjnych i w gimnazjach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach w gimnazjach tych można zatrudnić pomoc nauczyciela.

**§ 16.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.

**§ 17.**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

**§ 18.** Statut gimnazjum określa:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary,
- 2) przypadki, w których dyrektor gimnazjum może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
- 3) warunki pobytu w gimnazjum zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

**§ 18a.** Statut gimnazjum określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

**§ 18b.**

1. Statut gimnazjum określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku

naruszenia praw ucznia.

2. Statut gimnazjum określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:
  - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
  - 4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie gimnazjum,
  - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów.

#### **§ 19.**

1. Gimnazjum, w tym gimnazjum wchodzące w skład zespołu szkół oraz gimnazjum specjalne wchodzące w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii, używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. *(uchylono)*
3. Tablice i pieczęcie gimnazjum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tego gimnazjum, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Pieczęć urzędowa gimnazjum wchodzącego w skład zespołu szkół oraz gimnazjum specjalnego wchodzącego w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii nie zawiera nazwy tego zespołu lub ośrodka.

**§ 20.** Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 21.**

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

**§ 22.** Przepisy dotyczące gimnazjum dla dzieci i młodzieży stosuje się odpowiednio do gimnazjum dla dorosłych, z wyjątkiem przepisów § 2 ust. 1 pkt 1, w części dotyczącej programu wychowawczego gimnazjum i programu profilaktyki, pkt 9 i 10, ust. 2 oraz § 7-9 i 11.

**§ 23.** Statut gimnazjum dla dorosłych, określając organizację nauczania w gimnazjum, powinien ponadto uwzględniać przepisy § 24-26.

#### **§ 24.**

1. Kształcenie w gimnazjach dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.
2. *skreślony*

## § 25.

1. Zajęcia ze słuchaczami w gimnazjum dla dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
2. W gimnazjum dla dorosłych kształcącym w formie zaocznej:
  - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
  - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
  - 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.

§ 26. Statut gimnazjum dla dorosłych określa zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych.

### przejdź do treści aktu: **Ramowe statuty, publiczne przedszkola, publiczne szkoły**

Załącznik 4.            Ramowy statut publicznego liceum ogólnokształcącego

Data generacji: 2008-10-14 15:29

ID aktu: 35117382

#### Brzmienia załącznika:

2007-03-14	<b>Dz.U. 2007</b> , Nr 35, poz. 222 § 1
2005-01-17	<b>Dz.U. 2005</b> , Nr 10, poz. 75
2004-09-01	<b>Dz.U. 2004</b> , Nr 66, poz. 606
2003-09-01	<b>Dz.U. 2003</b> , Nr 146, poz. 1416
2002-09-01	<b>Dz.U. 2002</b> , Nr 10, poz. 96
2001-09-01	

### Załącznik 4. **Ramowy statut publicznego liceum ogólnokształcącego**<sup>1</sup>

#### § 1.

1. Statut publicznego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży, zwanego dalej "liceum", określa nazwę liceum. Nazwa liceum zawiera:
  - 1) określenie "Liceum Ogólnokształcące", a w przypadku liceum specjalnego, integracyjnego, ogólnodostępnego z oddziałami integracyjnymi oraz liceum z oddziałami dwujęzycznymi - odpowiednio określenie "Liceum Ogólnokształcące Specjalne", "Liceum Ogólnokształcące Integracyjne", "Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi" oraz "Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi",

<sup>1</sup> Załącznik 4 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 31.01.2002 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 96), które wchodzi w życie 1.09.2002 r.; § 1 ust. 6 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 8.08.2003 r. (Dz.U. Nr 146, poz. 1416), które wchodzi w życie 1.09.2003 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 26.03.2004 r. (Dz.U. Nr 66, poz. 606), które wchodzi w życie 1.09.2004 r.; § 11a dodany rozporządzeniem z dnia 11.01.2005 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 75), które wchodzi w życie 17.01.2005 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 9.02.2007 r. (Dz.U. Nr 35, poz. 222), które wchodzi w życie 14.03.2007 r.

- 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy liceum, wyrażony cyfrą rzymską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedno liceum,
- 3) imię liceum, jeżeli imię takie nadano,
- 4) oznaczenie siedziby liceum,
- 5) ewentualne wskazanie organu prowadzącego liceum,
- 6) ewentualne określenie innego niż polski języka nauczania w liceach z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych oraz w liceach z oddziałami dwujęzycznymi,
- 7) w przypadku liceum specjalnego - określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

2. Nazwa liceum wchodzącego w skład zespołu szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tego liceum.

3. Liceum nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady liceum lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

4. (*uchylony*)

5. Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy. Licea z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych, oprócz nazwy w języku polskim, mogą używać nazwy w języku danej mniejszości narodowej lub grupy etnicznej.

6. W nazwie liceum specjalnego umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalne" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

## § 2.

1. Statut liceum określa w szczególności:

1) cele i zadania liceum wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy liceum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,

2) sposób wykonywania zadań liceum, z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,

3) zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 15,

4) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,

5) organizację oddziałów sportowych, oddziałów mistrzostwa sportowego, oddziałów dwujęzycznych, oddziałów integracyjnych i oddziałów specjalnych oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych, jeżeli liceum takie oddziały lub nauczanie prowadzi,

6) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli liceum taką

działalność prowadzi,

- 7) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
- 8) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- 9) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania liceum z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
- 10) organizację i formy współdziałania liceum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Program wychowawczy liceum i program profilaktyki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych, oddziałach mistrzostwa sportowego, oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Statut liceum określa:

1) szczegółowe kompetencje organów liceum, którymi są:

- a) dyrektor liceum,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd uczniowski, d) rada liceum oraz rada rodziców - jeżeli zostały utworzone,

2) zasady współdziałania organów liceum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

**§ 4.** Statut liceum określa organizację liceum, z uwzględnieniem przepisów § 5-11.

**§ 5.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale liceum integracyjnego oraz w oddziale integracyjnym w liceum ogólnodostępnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

3. Liczba uczniów w oddziale liceum specjalnego oraz w oddziale specjalnym w liceum ogólnodostępnym wynosi:

- 1) w liceum (oddziale) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
- 2) w liceum (oddziale) dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,
- 3) w liceum (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,

- 4) w liceum (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
- 5) w liceum (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
- 6) w liceum (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.

4. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liceum, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.

## **§ 6.**

1. Zajęcia edukacyjne w liceum, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Statut liceum może przyjąć inną niż określona w ust. 1 organizację zajęć edukacyjnych.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w § 7, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
5. W liceum integracyjnym i w oddziale integracyjnym w liceum ogólnodostępnym oraz w liceum specjalnym i w oddziale specjalnym w liceum ogólnodostępnym liczba uczniów w zespole, o którym mowa w ust. 4, odpowiada liczbie uczniów określonej odpowiednio dla oddziału liceum integracyjnego i dla oddziału liceum specjalnego.

**§ 7.** Dyrektor liceum, w porozumieniu z radą liceum albo w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

**§ 8.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 12 ust. 3.

**§ 9.** W liceum posiadającym odpowiednie warunki kadrowe i lokalowe, za zgodą organu prowadzącego liceum, mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

## **§ 10.**

1. Statut liceum określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela

bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danego liceum, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Statut liceum określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

## **§ 11.**

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania liceum może zorganizować internat.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie przekracza 35, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wychowanków niepełnosprawnych odpowiada liczbie uczniów w oddziale specjalnym, o której mowa w § 5 ust. 3.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
5. Za zgodą organu prowadzącego liceum, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
6. Statut liceum określa szczegółowo organizację internatu, jeżeli internat został w liceum zorganizowany.

**§ 11a.** W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów liceum może zorganizować stołówkę.

## **§ 12.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji liceum zatwierdza organ prowadzący liceum - do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor liceum, z

uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 13.** Statut liceum określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez liceum, z uwzględnieniem przepisów § 14-16.

**§ 14.**

1. W liceum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego liceum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**§ 15.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 7.
2. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum, na wniosek zespołu.

**§ 16.**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.

**§ 17.** Statut liceum określa:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary,
- 2) przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora liceum do skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 3) warunki pobytu w liceum zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

**§ 18.** Statut liceum określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do liceum, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

**§ 19.**

1. Statut liceum określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Statut liceum określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:
  - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego

zachowania w ich trakcie,

- 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
- 4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie liceum,
- 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników liceum oraz pozostałych uczniów.

#### **§ 20.**

1. Liceum, w tym liceum wchodzące w skład zespołu szkół oraz liceum specjalne wchodzące w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii, używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. *(uchylono)*
3. Tablice i pieczęcie liceum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tego liceum, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Pieczęć urzędowa liceum wchodzącego w skład zespołu szkół oraz liceum specjalnego wchodzącego w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii nie zawiera nazwy tego zespołu lub ośrodka.

**§ 21.** Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 22.**

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej liceum określają odrębne przepisy.

**§ 23.** Przepisy dotyczące liceum ogólnokształcącego dla młodzieży stosuje się odpowiednio do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, zwanego dalej "liceum dla dorosłych", z wyjątkiem przepisów § 2 ust. 1 pkt 1, w części dotyczącej programu wychowawczego liceum i programu profilaktyki, pkt 10 i ust. 2 oraz § 9 i 11.

**§ 24.** Statut liceum dla dorosłych, określając organizację nauczania w liceum, ponadto uwzględnia przepisy § 25-27.

**§ 25.** Kształcenie w liceach dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.

#### **§ 26.**

1. Zajęcia ze słuchaczami w liceum dla dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
2. W liceum dla dorosłych kształcącym w formie zaocznej:
  - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co

dwa tygodnie przez dwa dni,

- 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
- 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą - przedegzaminacyjną.

**§ 27.** Statut liceum dla dorosłych określa zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych.

### **przejdź do treści aktu: Ramowe statuty, publiczne przedszkola, publiczne szkoły**

Załącznik 5.            Ramowy statut publicznego liceum profilowanego

Data generacji: 2008-10-14 15:29  
ID aktu: 35117382

#### **Brzmienia załącznika:**

2007-03-14	<b>Dz.U. 2007</b> , Nr 35, poz. 222 § 1
2005-01-17	<b>Dz.U. 2005</b> , Nr 10, poz. 75
2004-09-01	<b>Dz.U. 2004</b> , Nr 66, poz. 606
2003-09-01	<b>Dz.U. 2003</b> , Nr 146, poz. 1416
2002-09-01	<b>Dz.U. 2002</b> , Nr 10, poz. 96
2001-09-01	

### **Załącznik 5. Ramowy statut publicznego liceum profilowanego<sup>1</sup>**

#### **§ 1.**

1. Statut publicznego liceum profilowanego dla młodzieży, zwanego dalej "liceum profilowanym", określa nazwę liceum profilowanego. Nazwa liceum profilowanego zawiera:
  - 1) określenie "Liceum Profilowane", a w przypadku liceum profilowanego specjalnego, integracyjnego oraz ogólnodostępnego z oddziałami integracyjnymi - odpowiednio określenie "Liceum Profilowane Specjalne", "Liceum Profilowane Integracyjne" oraz "Liceum Profilowane z Oddziałami Integracyjnymi",
  - 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy liceum profilowanego, wyrażony cyfrą rzymską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedno liceum profilowane,
  - 3) imię liceum profilowanego, jeżeli imię takie nadano,
  - 4) oznaczenie siedziby liceum profilowanego,
  - 5) ewentualne wskazanie organu prowadzącego liceum profilowane,

<sup>1</sup> Załącznik 5 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 31.01.2002 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 96), które wchodzi w życie 1.09.2002 r.; § 1 ust. 6 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 8.08.2003 r. (Dz.U. Nr 146, poz. 1416), które wchodzi w życie 1.09.2003 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 26.03.2004 r. (Dz.U. Nr 66, poz. 606), które wchodzi w życie 1.09.2004 r.; § 11a dodany rozporządzeniem z dnia 11.01.2005 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 75), które wchodzi w życie 17.01.2005 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 9.02.2007 r. (Dz.U. Nr 35, poz. 222), które wchodzi w życie 14.03.2007 r.

- 6) ewentualne określenie innego niż polski języka nauczania w liceach profilowanych z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych,
  - 7) w przypadku liceum profilowanego specjalnego - określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
2. Nazwa liceum profilowanego wchodzącego w skład zespołu szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tego liceum.
  3. Liceum profilowanemu nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady liceum profilowanego lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
  4. (*uchylono*)
  5. Nazwa liceum profilowanego jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy. Licea profilowane z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych, oprócz nazwy w języku polskim, mogą używać nazwy w języku danej mniejszości narodowej lub grupy etnicznej.
  6. W nazwie liceum profilowanego specjalnego umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalne" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

## § 2.

1. Statut liceum profilowanego określa w szczególności:
  - 1) cele i zadania liceum profilowanego wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy liceum profilowanego i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
  - 2) nazwy profili, w których kształci liceum profilowane,
  - 3) sposób wykonywania zadań liceum profilowanego, z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
  - 4) zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 15,
  - 5) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
  - 6) organizację oddziałów sportowych, oddziałów mistrzostwa sportowego, oddziałów integracyjnych i oddziałów specjalnych oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych, jeżeli liceum profilowane takie oddziały lub nauczanie prowadzi,
  - 7) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli liceum profilowane taką działalność prowadzi,
  - 8) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,

- 9) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- 10) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania liceum profilowanego z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
- 11) organizację i formy współdziałania liceum profilowanego z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Program wychowawczy liceum profilowanego i program profilaktyki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych, oddziałach mistrzostwa sportowego, oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Statut liceum profilowanego określa:

1) szczegółowe kompetencje organów liceum profilowanego, którymi są:

- a) dyrektor liceum profilowanego,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd uczniowski, d) rada liceum profilowanego oraz rada rodziców - jeżeli zostały utworzone,

2) zasady współdziałania organów liceum profilowanego oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

**§ 4.** Statut liceum profilowanego określa organizację liceum, z uwzględnieniem przepisów § 5-11.

**§ 5.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum profilowanego jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale liceum profilowanego integracyjnego oraz w oddziale integracyjnym w liceum profilowanym ogólnodostępnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

3. Liczba uczniów w oddziale liceum profilowanego specjalnego oraz w oddziale specjalnym w liceum profilowanym ogólnodostępnym wynosi:

- 1) w liceum profilowanym (oddziale) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
- 2) w liceum profilowanym (oddziale) dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,
- 3) w liceum profilowanym (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,

- 4) w liceum profilowanym (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
- 5) w liceum profilowanym (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
- 6) w liceum profilowanym (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.

4. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liceum profilowane, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.

## § 6.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum profilowanego, oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w poszczególnych profilach kształcenia ogólnozawodowego, zwanych dalej "profilami", stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych profili, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Statut liceum profilowanego może przyjąć inną niż określona w ust. 1 organizację zajęć edukacyjnych.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. W liceum profilowanym integracyjnym i w oddziale integracyjnym w liceum profilowanym ogólnodostępnym oraz w liceum profilowanym specjalnym i w oddziale specjalnym w liceum profilowanym ogólnodostępnym liczba uczniów w zespole, o którym mowa w ust. 3, odpowiada liczbie uczniów określonej odpowiednio dla oddziału liceum profilowanego integracyjnego i dla oddziału liceum profilowanego specjalnego.
5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w profilach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy liceum profilowanym a daną jednostką.

§ 7. Uczeń deklaruje wybór profilu przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum profilowanego. Statut liceum profilowanego określa warunki zmiany profilu w trakcie nauki.

§ 8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 12 ust. 3.

§ 9. Statut liceum profilowanego określa organizację pracowni szkolnych dla realizacji ćwiczeń praktycznych, jeżeli liceum takie pracownie posiada.

#### **§ 10.**

1. Statut liceum profilowanego określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danego liceum profilowanego, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:
  - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Statut liceum profilowanego określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

#### **§ 11.**

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania liceum profilowane może zorganizować internat.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie przekracza 35, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wychowanków niepełnosprawnych odpowiada liczbie uczniów w oddziale specjalnym, o której mowa w § 5 ust. 3.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
5. Za zgodą organu prowadzącego liceum profilowane, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
6. Statut liceum profilowanego określa szczegółowo organizację internatu, jeżeli internat został w liceum zorganizowany.

**§ 11a.** W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów liceum profilowane może zorganizować stołówkę.

#### **§ 12.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum profilowanego opracowany przez dyrektora liceum profilowanego, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji liceum profilowanego zatwierdza organ prowadzący liceum profilowane - do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum profilowanego zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum profilowanego, w tym pracowników zajmujących stanowiska

kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum profilowane oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum profilowanego dyrektor liceum profilowanego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 13.** Statut liceum profilowanego określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez liceum profilowane, z uwzględnieniem przepisów § 14-16.

**§ 14.**

1. W liceum profilowanym, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor liceum profilowanego, za zgodą organu prowadzącego liceum profilowane, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**§ 15.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia w danym profilu.
2. Dyrektor liceum profilowanego może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum profilowanego, na wniosek zespołu.

**§ 16.**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum profilowanego.

**§ 17.** Statut liceum profilowanego określa:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary,
- 2) przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora liceum profilowanego do skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 3) warunki pobytu w liceum profilowanym zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

**§ 18.** Statut liceum profilowanego określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do liceum profilowanego, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

**§ 19.**

1. Statut liceum profilowanego określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Statut liceum profilowanego określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:
  - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
  - 4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie liceum profilowanego,
  - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników liceum profilowanego oraz pozostałych uczniów.

#### **§ 20.**

1. Liceum profilowane, w tym liceum profilowane wchodzące w skład zespołu szkół oraz liceum profilowane specjalne wchodzące w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii, używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. *(uchylono)*
3. Tablice i pieczęcie liceum profilowanego wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tego liceum profilowanego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Pieczęć urzędowa liceum profilowanego wchodzącego w skład zespołu szkół oraz liceum profilowanego specjalnego wchodzącego w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii nie zawiera nazwy tego zespołu lub ośrodka.

**§ 21.** Liceum profilowane może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 22.**

1. Liceum profilowane prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej liceum profilowanego określają odrębne przepisy.

**§ 23.** Przepisy dotyczące liceum profilowanego dla młodzieży stosuje się odpowiednio do liceum profilowanego dla dorosłych, z wyjątkiem przepisów § 2 ust. 1 pkt 1, w części dotyczącej programu wychowawczego liceum profilowanego i programu profilaktyki, pkt 11 i ust. 2 oraz § 11.

**§ 24.** Statut liceum profilowanego dla dorosłych, określając organizację nauczania w liceum, ponadto uwzględnia przepisy § 25-27.

**§ 25.** Kształcenie w liceach profilowanych dla dorosłych może być prowadzone w formie

stacjonarnej lub zaocznej.

**§ 26.**

1. Zajęcia ze słuchaczami w liceum profilowanym dla dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
2. W liceum profilowanym dla dorosłych kształcącym w formie zaocznej:
  - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
  - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
  - 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą - przedegzaminacyjną.

**§ 27.** Statut liceum profilowanego dla dorosłych określa zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych.

**przejdź do treści aktu: Ramowe statuty, publiczne przedszkola, publiczne szkoły**

Załącznik 5a.      Ramowy statut publicznego technikum

Data generacji: 2008-10-14 15:29

ID aktu: 35117382

**Brzmienia załącznika:**

2007-03-14	<b>Dz.U. 2007</b> , Nr 35, poz. 222 § 1
2005-01-17	<b>Dz.U. 2005</b> , Nr 10, poz. 75
2004-09-01	<b>Dz.U. 2004</b> , Nr 66, poz. 606
2003-09-01	<b>Dz.U. 2003</b> , Nr 146, poz. 1416
2002-09-01	<b>Dz.U. 2002</b> , Nr 10, poz. 96

**Załącznik 5a. Ramowy statut publicznego technikum<sup>1</sup>**

**§ 1.**

1. Statut publicznego technikum dla młodzieży, zwanego dalej "technikum", określa nazwę technikum. Nazwa technikum zawiera:
  - 1) określenie "Technikum", a w przypadku technikum specjalnego, integracyjnego oraz ogólnodostępnego z oddziałami integracyjnymi - odpowiednio określenie "Technikum Specjalne", "Technikum Integracyjne" oraz "Technikum z Oddziałami Integracyjnymi",
  - 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy technikum, wyrażony cyfrą arabską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedno technikum,

<sup>1</sup> Załącznik 5a dodany rozporządzeniem z dnia 31.01.2002 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 96), które wchodzi w życie 1.09.2002 r.; § 1 ust. 6 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 8.08.2003 r. (Dz.U. Nr 146, poz. 1416), które wchodzi w życie 1.09.2003 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 26.03.2004 r. (Dz.U. Nr 66, poz. 606), które wchodzi w życie 1.09.2004 r.; § 12a dodany rozporządzeniem z dnia 11.01.2005 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 75), które wchodzi w życie 17.01.2005 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 9.02.2007 r. (Dz.U. Nr 35, poz. 222), które wchodzi w życie 14.03.2007 r.

- 3) imię technikum, jeżeli imię takie nadano,
- 4) oznaczenie siedziby technikum,
- 5) ewentualne wskazanie kierunku kształcenia zawodowego,
- 6) ewentualne wskazanie organu prowadzącego technikum,
- 7) ewentualne określenie innego niż polski języka nauczania w technikum z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych,
- 8) w przypadku technikum specjalnego - określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

2. Nazwa technikum wchodzącego w skład zespołu szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tego technikum.

3. Technikum nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady technikum lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

4. (*uchylono*)

5. Nazwa technikum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy. Technika z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych, oprócz nazwy w języku polskim, mogą używać nazwy w języku danej mniejszości lub grupy etnicznej.

6. W nazwie technikum specjalnego umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalne" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

## § 2.

1. Statut technikum określa w szczególności:

- 1) cele i zadania technikum wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy technikum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 2) nazwy zawodów, w których kształci technikum,
- 3) sposób wykonywania zadań technikum, z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
- 4) zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 16,
- 5) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
- 6) organizację oddziałów integracyjnych i oddziałów specjalnych oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych, jeżeli technikum takie oddziały lub nauczanie prowadzi,
- 7) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli technikum taką działalność prowadzi,

- 8) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
- 9) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- 10) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz organizację współdziałania technikum z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
- 11) organizację i formy współdziałania technikum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Program wychowawczy technikum i program profilaktyki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Statut technikum określa:

- 1) szczegółowe kompetencje organów technikum, którymi są:
  - a) dyrektor technikum,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) samorząd uczniowski, d) rada technikum oraz rada rodziców - jeżeli zostały utworzone,
- 2) zasady współdziałania organów technikum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

**§ 4.** Statut technikum określa organizację technikum, z uwzględnieniem przepisów § 5-12.

**§ 5.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną technikum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale technikum integracyjnego oraz w oddziale integracyjnym w technikum ogólnodostępnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Liczba uczniów w oddziale technikum specjalnego oraz w oddziale specjalnym w technikum ogólnodostępnym wynosi:
  - 1) w technikum (oddziale) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
  - 2) w technikum (oddziale) dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,
  - 3) w technikum (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,

- 4) w technikum (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
- 5) w technikum (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
- 6) w technikum (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.

4. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego technikum, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.

## § 6.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Statut technikum może przyjąć inną niż określona w ust. 1 i 2 organizację zajęć edukacyjnych.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. W technikum integracyjnym i w oddziale integracyjnym w technikum ogólnodostępnym oraz w technikum specjalnym i w oddziale specjalnym w technikum ogólnodostępnym liczba uczniów w zespole, o którym mowa w ust. 4, odpowiada liczbie uczniów określonej odpowiednio dla oddziału technikum integracyjnego i dla oddziału technikum specjalnego.
6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.

§ 7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 13 ust. 3.

§ 8. Statut technikum określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 9. Statut technikum określa organizację dodatkowych zajęć w formach pozaszkolnych dla uczniów, zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym technikum oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami

kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego, jeżeli technikum takie zajęcia prowadzi.

**§ 10.** Statut technikum określa organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych, dla realizacji zajęć praktycznych, jeżeli technikum takie pracownie i warsztaty posiada.

**§ 11.**

1. Statut technikum określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danego technikum, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:
  - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Statut technikum określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

**§ 12.**

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania technikum może zorganizować internat.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie przekracza 35, z zastrzeżeniem ust. 3,
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wychowanków niepełnosprawnych odpowiada liczbie uczniów w oddziale specjalnym, o której mowa w § 5 ust. 3.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
5. Za zgodą organu prowadzącego technikum, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
6. Statut technikum określa szczegółowo organizację internatu, jeżeli internat został w technikum zorganizowany.

**§ 12a.** W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomaganie właściwego rozwoju uczniów technikum może zorganizować stołówkę.

**§ 13.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum opracowany przez dyrektora technikum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie

ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący technikum - do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor technikum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 14.** Statut technikum określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez technikum, z uwzględnieniem przepisów § 15-17.

**§ 15.**

1. W technikum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor technikum, za zgodą organu prowadzącego technikum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**§ 16.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora technikum, na wniosek zespołu.

**§ 17.**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

**§ 18.** Statut technikum określa:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary,
- 2) przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora technikum do skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 3) warunki pobytu w technikum zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

**§ 19.** Statut technikum określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do technikum, z

uwzględnieniem odrębnych przepisów.

**§ 20.**

1. Statut technikum określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Statut technikum określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:
  - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
  - 4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie technikum,
  - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników technikum oraz pozostałych uczniów.

**§ 21.**

1. Technikum, w tym technikum wchodzące w skład zespołu szkół oraz technikum specjalne wchodzące w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii, używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. *(uchylono)*
3. Tablice i pieczęcie technikum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tego technikum, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Pieczęć urzędowa technikum wchodzącego w skład zespołu szkół oraz technikum specjalnego wchodzącego w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii nie zawiera nazwy tego zespołu lub ośrodka.

**§ 22.** Technikum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

**§ 23.**

1. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej technikum określają odrębne przepisy.

**§ 24.** Przepisy dotyczące technikum dla młodzieży stosuje się odpowiednio do technikum dla dorosłych, z wyjątkiem przepisów § 2 ust. 1 pkt 1, w części dotyczącej programu wychowawczego technikum i programu profilaktyki, pkt 11 i ust. 2 oraz § 12.

**§ 25.** Statut technikum dla dorosłych, określając organizację nauczania w technikum, ponadto uwzględnia przepisy § 26-28.

**§ 26.** Kształcenie w technikum dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.

**§ 27.**

1. Zajęcia ze słuchaczami w technikum dla dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
2. W technikum dla dorosłych kształcącym w formie zaocznej:
  - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
  - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
  - 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą - przedegzaminacyjną.

**§ 28.** Statut technikum dla dorosłych określa zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych.

**przejdź do treści aktu: Ramowe statuty, publiczne przedszkola, publiczne szkoły**

Załącznik 5b. Ramowy statut publicznej zasadniczej szkoły zawodowej

Data generacji: 2008-10-14 15:29  
ID aktu: 35117382

**Brzmienia załącznika:**

2007-03-14	<b>Dz.U. 2007</b> , Nr 35, poz. 222 § 1
2005-01-17	<b>Dz.U. 2005</b> , Nr 10, poz. 75
2004-09-01	<b>Dz.U. 2004</b> , Nr 66, poz. 606
2003-09-01	<b>Dz.U. 2003</b> , Nr 146, poz. 1416
2002-09-01	<b>Dz.U. 2002</b> , Nr 10, poz. 96

**Załącznik 5b. Ramowy statut publicznej zasadniczej szkoły zawodowej<sup>1</sup>**

**§ 1.**

1. Statut publicznej zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży, zwanej dalej "szkołą zasadniczą", określa nazwę szkoły zasadniczej. Nazwa szkoły zasadniczej zawiera:
  - 1) określenie "Zasadnicza Szkoła Zawodowa", a w przypadku szkoły zasadniczej specjalnej, integracyjnej oraz ogólnodostępnej z oddziałami integracyjnymi - odpowiednio określenie "Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna", "Zasadnicza Szkoła Zawodowa Integracyjna" oraz "Zasadnicza Szkoła Zawodowa z Oddziałami Integracyjnymi",
  - 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy szkoły zasadniczej,

<sup>1</sup> Załącznik 5b dodany rozporządzeniem z dnia 31.01.2002 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 96), które wchodzi w życie 1.09.2002 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 8.08.2003 r. (Dz.U. Nr 146, poz. 1416), które wchodzi w życie 1.09.2003 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 26.03.2004 r. (Dz.U. Nr 66, poz. 606), które wchodzi w życie 1.09.2004 r.; § 13a dodany rozporządzeniem z dnia 11.01.2005 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 75), które wchodzi w życie 17.01.2005 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 9.02.2007 r. (Dz.U. Nr 35, poz. 222), które wchodzi w życie 14.03.2007 r.

wyrażony cyfrą arabską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedna szkoła zasadnicza,

- 3) imię szkoły zasadniczej, jeżeli imię takie nadano,
- 4) oznaczenie siedziby szkoły zasadniczej,
- 5) ewentualne wskazanie kierunku kształcenia zawodowego,
- 6) ewentualne wskazanie organu prowadzącego szkołę zasadniczą,
- 7) ewentualne określenie innego niż polski języka nauczania w szkole zasadniczej z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych,
- 8) w przypadku szkoły zasadniczej specjalnej - określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

2. Nazwa szkoły zasadniczej wchodzącej w skład zespołu szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.

3. Szkole zasadniczej nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły zasadniczej lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

4. *(uchylono)*

5. Nazwa szkoły zasadniczej jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy. Szkoły zasadnicze z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych, oprócz nazwy w języku polskim, mogą używać nazwy w języku danej mniejszości lub grupy etnicznej.

6. W nazwie szkoły zasadniczej specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

7. *(uchylono)*

## § 2.

1. Statut szkoły zasadniczej określa w szczególności:

- 1) cele i zadania szkoły zasadniczej wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły zasadniczej i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 2) nazwy zawodów, w których kształci szkoła zasadnicza,
- 3) sposób wykonywania zadań szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
- 4) zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 17,
- 5) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,

- 6) organizację oddziałów wielozawodowych, oddziałów integracyjnych i oddziałów specjalnych oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych, jeżeli szkoła zasadnicza takie oddziały lub nauczanie prowadzi,
- 7) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli szkoła zasadnicza taką działalność prowadzi,
- 8) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
- 9) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- 10) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz organizację współdziałania szkoły zasadniczej z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
- 11) organizację i formy współdziałania szkoły zasadniczej z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Program wychowawczy szkoły zasadniczej i program profilaktyki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Statut szkoły zasadniczej określa:

- 1) szczegółowe kompetencje organów szkoły zasadniczej, którymi są:
  - a) dyrektor szkoły zasadniczej,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) samorząd uczniowski, d) rada szkoły zasadniczej oraz rada rodziców - jeżeli zostały utworzone,
- 2) zasady współdziałania organów szkoły zasadniczej oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

**§ 4.** Statut szkoły zasadniczej określa organizację szkoły, z uwzględnieniem przepisów § 5-13.

**§ 5.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły zasadniczej jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły zasadniczej integracyjnej oraz w oddziale integracyjnym w szkole zasadniczej ogólnodostępnej wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Liczba uczniów w oddziale szkoły zasadniczej specjalnej oraz w oddziale specjalnym w szkole zasadniczej ogólnodostępnej wynosi:
  - 1) w szkole zasadniczej (oddziale) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,

- 2) w szkole zasadniczej (oddziale) dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,
- 3) w szkole zasadniczej (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,
- 4) w szkole zasadniczej (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
- 5) w szkole zasadniczej (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
- 6) w szkole zasadniczej (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim - od 10 do 16,
- 7) w szkole zasadniczej (oddziale) dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4,
- 8) w szkole zasadniczej (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.

4. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę zasadniczą, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.

## § 6.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły zasadniczej, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Statut szkoły zasadniczej może przyjąć inną niż określona w ust. 1 i 2 organizację zajęć edukacyjnych.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. W szkole zasadniczej integracyjnej i w oddziale integracyjnym w szkole zasadniczej ogólnodostępnej oraz w szkole zasadniczej specjalnej i w oddziale specjalnym w szkole zasadniczej ogólnodostępnej liczba uczniów w zespole, o którym mowa w ust. 4, odpowiada liczbie uczniów określonej odpowiednio dla oddziału szkoły zasadniczej integracyjnej i dla oddziału szkoły zasadniczej specjalnej.
6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia

praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą zasadniczą a daną jednostką.

**§ 7. (uchylono)**

**§ 8.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 14 ust. 3.

**§ 9.** Statut szkoły zasadniczej określa organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych, dla realizacji zajęć praktycznych, jeżeli szkoła zasadnicza takie pracownie i warsztaty posiada.

**§ 10.** Statut szkoły zasadniczej określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

**§ 11.** Statut szkoły zasadniczej określa organizację:

- 1) dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników w zakresie kształcenia ogólnego oraz zawodowego,
- 2) zajęć uzupełniających dla młodocianych pracowników w zakresie praktycznej nauki zawodu, przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, organizowanych na wniosek pracodawców,
- 3) dodatkowych zajęć w formach pozaszkolnych dla uczniów, w tym dla młodocianych pracowników, zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę zasadniczą oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego jeżeli szkoła takie dokształcanie i zajęcia prowadzi.

**§ 12.**

1. Statut szkoły zasadniczej określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły zasadniczej, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się, 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Statut szkoły zasadniczej określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

**§ 13.**

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła zasadnicza może zorganizować internat.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie przekracza 35, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wychowanków niepełnosprawnych odpowiada liczbie uczniów w oddziale specjalnym, o której mowa w § 5 ust. 3.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
5. Za zgodą organu prowadzącego szkołę zasadniczą, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
6. Statut szkoły zasadniczej określa szczegółowo organizację internatu, jeżeli internat został w szkole zorganizowany.

**§ 13a.** W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła zasadnicza może zorganizować stołówkę.

**§ 14.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły zasadniczej opracowany przez dyrektora szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zasadniczej zatwierdza organ prowadzący szkołę zasadniczą do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zasadniczej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły zasadniczej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę zasadniczą oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły zasadniczej dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 15.** Statut szkoły zasadniczej określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zasadniczą, z uwzględnieniem przepisów § 16-18.

**§ 16.**

1. W szkole zasadniczej, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły zasadniczej, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**§ 17.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. Dyrektor szkoły zasadniczej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły zasadniczej, na wniosek zespołu.

**§ 18.**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły zasadniczej.

**§ 19.** Statut szkoły zasadniczej określa:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary,
- 2) przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły zasadniczej do skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 3) warunki pobytu w szkole zasadniczej zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

**§ 20.** Statut szkoły zasadniczej określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły zasadniczej, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

**§ 21.**

1. Statut szkoły zasadniczej określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Statut szkoły zasadniczej określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:
  - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
  - 4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zasadniczej,
  - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły zasadniczej oraz pozostałych uczniów.

**§ 22.**

1. Szkoła zasadnicza, w tym szkoła zasadnicza wchodząca w skład zespołu szkół oraz szkoła zasadnicza specjalna wchodząca w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka

socjoterapii, używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**2. (uchylono)**

- 3.** Tablice i pieczęcie szkoły zasadniczej wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły zasadniczej, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 4.** Pieczęć urzędowa szkoły zasadniczej wchodzącej w skład zespołu szkół oraz szkoły zasadniczej specjalnej wchodzącej w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii nie zawiera nazwy tego zespołu lub ośrodka.

**§ 23.** Szkoła zasadnicza może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

**§ 24.**

- 1.** Szkoła zasadnicza prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.** Zasady gospodarki finansowej szkoły zasadniczej określają odrębne przepisy.

**§ 25.** Przepisy dotyczące szkoły zasadniczej dla młodzieży stosuje się odpowiednio do szkoły zasadniczej dla dorosłych, z wyjątkiem przepisów § 2 ust. 1 pkt 1, w części dotyczącej programu wychowawczego szkoły zasadniczej i programu profilaktyki, pkt 11 i ust. 2 oraz § 13.

**§ 26.** Statut szkoły zasadniczej dla dorosłych, określając organizację nauczania w szkole zasadniczej, ponadto uwzględnia przepisy § 27-29.

**§ 27.** Kształcenie w szkole zasadniczej dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.

**§ 28.**

- 1.** Zajęcia ze słuchaczami w szkole zasadniczej dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
- 2.** W szkole zasadniczej dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej:
  - 1)** konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
  - 2)** dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
  - 3)** organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą - przedegzaminacyjną.

**§ 29.** Statut szkoły zasadniczej dla dorosłych określa zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych.

**przejdź do treści aktu: Ramowe statuty, publiczne przedszkola, publiczne szkoły**

**Brzmienia załącznika:**

2007-03-14  
2005-01-17  
2004-09-01

**Dz.U. 2007**, Nr 35, poz. 222 § 1  
**Dz.U. 2005**, Nr 10, poz. 75  
**Dz.U. 2004**, Nr 66, poz. 606

**Załącznik 5c. Ramowy statut publicznego uzupełniającego liceum ogólnokształcącego<sup>1</sup>**

**§ 1.**

1. Statut publicznego uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży, zwanego dalej "liceum uzupełniającym", określa nazwę liceum uzupełniającego. Nazwa liceum uzupełniającego zawiera:
  - 1) określenie "Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące", a w przypadku liceum uzupełniającego specjalnego, integracyjnego oraz ogólnodostępnego z oddziałami integracyjnymi - odpowiednio określenie "Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne", "Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Integracyjne" oraz "Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi",
  - 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy liceum uzupełniającego, wyrażony cyfrą rzymską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedno liceum uzupełniające,
  - 3) imię liceum uzupełniającego, jeżeli imię takie nadano,
  - 4) oznaczenie siedziby liceum uzupełniającego,
  - 5) ewentualne wskazanie organu prowadzącego liceum uzupełniające,
  - 6) ewentualne określenie innego niż polski języka nauczania w liceach uzupełniających z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych,
  - 7) w przypadku liceum uzupełniającego specjalnego - określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
2. Nazwa liceum uzupełniającego wchodzącego w skład zespołu szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tego liceum.
3. Liceum uzupełniającemu nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady liceum uzupełniającego lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. *(uchylono)*
5. Nazwa liceum uzupełniającego jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy. Licea uzupełniające z językiem nauczania mniejszości

<sup>1</sup> Załącznik 5c dodany rozporządzeniem z dnia 26.03.2004 r. (Dz.U. Nr 66, poz. 606), które wchodzi w życie 1.09.2004 r.; § 10a dodany rozporządzeniem z dnia 11.01.2005 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 75), które wchodzi w życie 17.01.2005 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 9.02.2007 r. (Dz.U. Nr 35, poz. 222), które wchodzi w życie 14.03.2007 r.

narodowych lub grup etnicznych, oprócz nazwy w języku polskim, mogą używać nazwy w języku danej mniejszości narodowej lub grupy etnicznej.

6. W nazwie liceum uzupełniającego specjalnego umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalne" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

## § 2.

1. Statut liceum uzupełniającego określa w szczególności:

- 1) cele i zadania liceum uzupełniającego wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy liceum uzupełniającego i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 2) sposób wykonywania zadań liceum uzupełniającego, z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
- 3) zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 14,
- 4) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
- 5) organizację oddziałów sportowych, oddziałów mistrzostwa sportowego, oddziałów integracyjnych i oddziałów specjalnych oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych, jeżeli liceum uzupełniające takie oddziały lub nauczanie prowadzi,
- 6) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli liceum uzupełniające taką działalność prowadzi,
- 7) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
- 8) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- 9) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania liceum uzupełniającego z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
- 10) organizację i formy współdziałania liceum uzupełniającego z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Program wychowawczy liceum uzupełniającego i program profilaktyki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych, oddziałach mistrzostwa sportowego, oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Statut liceum uzupełniającego określa:

- 1) szczegółowe kompetencje organów liceum uzupełniającego, którymi są:
  - a) dyrektor liceum uzupełniającego,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) samorząd uczniowski,
  - d) rada liceum uzupełniającego oraz rada rodziców - jeżeli zostały utworzone,
- 2) zasady współdziałania organów liceum uzupełniającego oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

**§ 4.** Statut liceum uzupełniającego określa organizację liceum, z uwzględnieniem przepisów § 5-10.

**§ 5.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum uzupełniającego jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale liceum uzupełniającego integracyjnego oraz w oddziale integracyjnym w liceum uzupełniającym ogólnodostępnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Liczba uczniów w oddziale liceum uzupełniającego specjalnego oraz w oddziale specjalnym w liceum uzupełniającym ogólnodostępnym wynosi:
  - 1) w liceum uzupełniającym (oddziale) dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących - od 6 do 8,
  - 2) w liceum uzupełniającym (oddziale) dla uczniów niewidomych i słabowidzących - od 8 do 10,
  - 3) w liceum uzupełniającym (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,
  - 4) w liceum uzupełniającym (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
  - 5) w liceum uzupełniającym (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
  - 6) w liceum uzupełniającym (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.
4. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liceum uzupełniające, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.

## **§ 6.**

- 1.** Zajęcia edukacyjne w liceum uzupełniającym, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
- 2.** Statut liceum uzupełniającego może przyjąć inną niż określona w ust. 1 organizację zajęć edukacyjnych.
- 3.** Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
- 4.** Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w § 7, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liceum uzupełniające mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
- 5.** W liceum uzupełniającym integracyjnym i w oddziale integracyjnym w liceum uzupełniającym ogólnodostępnym oraz w liceum uzupełniającym specjalnym i w oddziale specjalnym w liceum uzupełniającym ogólnodostępnym liczba uczniów w zespole, o którym mowa w ust. 4, odpowiada liczbie uczniów określonej odpowiednio dla oddziału liceum uzupełniającego integracyjnego i dla oddziału liceum uzupełniającego specjalnego.

**§ 7.** Dyrektor liceum uzupełniającego, w porozumieniu z radą liceum uzupełniającego albo w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum uzupełniającego, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

**§ 8.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 11 ust. 3.

## **§ 9.**

- 1.** Statut liceum uzupełniającego określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danego liceum uzupełniającego, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:
  - 1)** udostępniania książek i innych źródeł informacji,
  - 2)** tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3)** rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4)** organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 2.** Statut liceum uzupełniającego określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

#### **§ 10.**

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania liceum uzupełniające może zorganizować internat.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie przekracza 35, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wychowanków niepełnosprawnych odpowiada liczbie uczniów w oddziale specjalnym, o której mowa w § 5 ust. 3.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
5. Za zgodą organu prowadzącego liceum uzupełniające, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
6. Statut liceum uzupełniającego określa szczegółowo organizację internatu, jeżeli internat został w liceum uzupełniającym zorganizowany.

**§ 10a.** W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów liceum uzupełniające może zorganizować stołówkę.

#### **§ 11.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum uzupełniającego opracowany przez dyrektora liceum uzupełniającego, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji liceum uzupełniającego zatwierdza organ prowadzący liceum uzupełniające do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum uzupełniającego zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum uzupełniającego, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum uzupełniające oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum uzupełniającego dyrektor liceum uzupełniającego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 12.** Statut liceum uzupełniającego określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez liceum uzupełniające, z uwzględnieniem przepisów § 13-15.

#### **§ 13.**

1. W liceum uzupełniającym, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor liceum uzupełniającego, za zgodą organu prowadzącego liceum uzupełniające, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

#### **§ 14.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 7.
2. Dyrektor liceum uzupełniającego może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora liceum uzupełniającego, na wniosek zespołu.

#### **§ 15.**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum uzupełniającego.

#### **§ 16.** Statut liceum uzupełniającego określa:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary,
- 2) przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora liceum uzupełniającego do skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 3) warunki pobytu w liceum uzupełniającego zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

#### **§ 17.** Statut liceum uzupełniającego określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do liceum uzupełniającego, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

#### **§ 18.**

1. Statut liceum uzupełniającego określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Statut liceum uzupełniającego określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:
  - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
  - 4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie liceum uzupełniającego,
  - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników liceum uzupełniającego oraz pozostałych uczniów.

**§ 19.**

1. Liceum uzupełniające, w tym liceum uzupełniające wchodzące w skład zespołu szkół, używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie liceum uzupełniającego wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tego liceum, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pieczęć urzędowa liceum uzupełniającego wchodzącego w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy tego zespołu.

**§ 20.** Liceum uzupełniające może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

**§ 21.**

1. Liceum uzupełniające prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej liceum uzupełniającego określają odrębne przepisy.

**§ 22.** Przepisy dotyczące liceum uzupełniającego dla młodzieży stosuje się odpowiednio do liceum uzupełniającego dla dorosłych, z wyjątkiem przepisów § 2 ust. 1 pkt 1, w części dotyczącej programu wychowawczego liceum uzupełniającego i programu profilaktyki, pkt 10 i ust. 2 oraz § 10.

**§ 23.** Statut liceum uzupełniającego dla dorosłych, określając organizację nauczania w liceum uzupełniającego, ponadto uwzględnia przepisy § 24-26.

**§ 24.** Kształcenie w liceum uzupełniającego dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.

**§ 25.**

1. Zajęcia ze słuchaczami w liceum uzupełniającego dla dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
2. W liceum uzupełniającego dla dorosłych kształcącym w formie zaocznej:
  - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
  - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
  - 3) organizuje się dwie konferencje instruktazowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.

**§ 26.** Statut liceum uzupełniającego dla dorosłych określa zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych.

**przejdź do treści aktu: Ramowe statuty, publiczne przedszkola, publiczne szkoły**

Data generacji: 2008-10-14 15:29  
ID aktu: 35117382

**Brzmienia załącznika:**

2007-03-14  
2005-01-17  
2004-09-01

**Dz.U. 2007**, Nr 35, poz. 222 § 1  
**Dz.U. 2005**, Nr 10, poz. 75  
**Dz.U. 2004**, Nr 66, poz. 606

**Załącznik 5d. Ramowy statut publicznego technikum uzupełniającego<sup>1</sup>**

**§ 1.**

1. Statut publicznego technikum uzupełniającego dla młodzieży, zwanego dalej "technikum uzupełniającym", określa nazwę technikum uzupełniającego. Nazwa technikum uzupełniającego zawiera:
  - 1) określenie "Technikum Uzupełniające", a w przypadku technikum uzupełniającego specjalnego, integracyjnego oraz ogólnodostępnego z oddziałami integracyjnymi - odpowiednio określenie "Technikum Uzupełniające Specjalne", "Technikum Uzupełniające Integracyjne" oraz "Technikum Uzupełniające z Oddziałami Integracyjnymi",
  - 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy technikum uzupełniającego, wyrażony cyfrą arabską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedno technikum uzupełniające,
  - 3) imię technikum uzupełniającego, jeżeli imię takie nadano,
  - 4) oznaczenie siedziby technikum uzupełniającego,
  - 5) ewentualne wskazanie kierunku kształcenia zawodowego,
  - 6) ewentualne wskazanie organu prowadzącego technikum uzupełniające,
  - 7) ewentualne określenie innego niż polski języka nauczania w technikum uzupełniającym z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych,
  - 8) w przypadku technikum uzupełniającego specjalnego - określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
2. Nazwa technikum uzupełniającego wchodzącego w skład zespołu szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tego technikum.
3. Technikum uzupełniającemu nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady technikum uzupełniającego lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. *(uchylono)*
5. Nazwa technikum uzupełniającego jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach

---

<sup>1</sup> Załącznik 5d dodany rozporządzeniem z dnia 26.03.2004 r. (Dz.U. Nr 66, poz. 606), które wchodzi w życie 1.09.2004 r.; § 12a dodany rozporządzeniem z dnia 11.01.2005 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 75), które wchodzi w życie 17.01.2005 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 9.02.2007 r. (Dz.U. Nr 35, poz. 222), które wchodzi w życie 14.03.2007 r.

może być używany skrót nazwy. Technika uzupełniająca z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych, oprócz nazwy w języku polskim, mogą używać nazwy w języku danej mniejszości narodowej lub grupy etnicznej.

6. W nazwie technikum uzupełniającego specjalnego umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalne" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

## § 2.

1. Statut technikum uzupełniającego określa w szczególności:
  - 1) cele i zadania technikum uzupełniającego wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy technikum uzupełniającego i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
  - 2) nazwy zawodów, w których kształci technikum uzupełniająca,
  - 3) sposób wykonywania zadań technikum uzupełniającego, z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
  - 4) zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 16,
  - 5) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
  - 6) organizację oddziałów integracyjnych i oddziałów specjalnych oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych, jeżeli technikum uzupełniająca takie oddziały lub nauczanie prowadzi,
  - 7) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli technikum uzupełniająca taką działalność prowadzi,
  - 8) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
  - 9) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
  - 10) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz organizację współdziałania technikum uzupełniającego z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
  - 11) organizację i formy współdziałania technikum uzupełniającego z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Program wychowawczy technikum uzupełniającego i program profilaktyki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Statut technikum uzupełniającego określa:

- 1) szczegółowe kompetencje organów technikum uzupełniającego, którymi są:
  - a) dyrektor technikum uzupełniającego,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) samorząd uczniowski,
  - d) rada technikum uzupełniającego oraz rada rodziców - jeżeli zostały utworzone,
- 2) zasady współdziałania organów technikum uzupełniającego oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

**§ 4.** Statut technikum uzupełniającego określa organizację technikum, z uwzględnieniem przepisów § 5-12.

**§ 5.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną technikum uzupełniającego jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale technikum uzupełniającego integracyjnego oraz w oddziale integracyjnym w technikum uzupełniającym ogólnodostępnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Liczba uczniów w oddziale technikum uzupełniającego specjalnego oraz w oddziale specjalnym w technikum uzupełniającym ogólnodostępnym wynosi:
  - 1) w technikum uzupełniającym (oddziale) dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących - od 6 do 8,
  - 2) w technikum uzupełniającym (oddziale) dla uczniów niewidomych i słabowidzących - od 8 do 10,
  - 3) w technikum uzupełniającym (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,
  - 4) w technikum uzupełniającym (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
  - 5) w technikum uzupełniającym (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
  - 6) w technikum uzupełniającym (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.
4. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego technikum uzupełniające, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.

## **§ 6.**

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum uzupełniającego, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Statut technikum uzupełniającego może przyjąć inną niż określona w ust. 1 i 2 organizację zajęć edukacyjnych.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. W technikum uzupełniającym integracyjnym i w oddziale integracyjnym w technikum uzupełniającym ogólnodostępnym oraz w technikum uzupełniającym specjalnym i w oddziale specjalnym w technikum uzupełniającym ogólnodostępnym liczba uczniów w zespole, o którym mowa w ust. 4, odpowiada liczbie uczniów określonej odpowiednio dla oddziału technikum uzupełniającego integracyjnego i dla oddziału technikum uzupełniającego specjalnego.
6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum uzupełniającym a daną jednostką.

**§ 7.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 13 ust. 3.

**§ 8.** Statut technikum uzupełniającego określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

**§ 9.** Statut technikum uzupełniającego określa organizację dodatkowych zajęć w formach pozaszkolnych dla uczniów, zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym technikum uzupełniające oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego, placówkami kształcenia praktycznego oraz ośrodkami dokształcania i doskonalenia zawodowego, jeżeli technikum uzupełniające takie zajęcia prowadzi.

**§ 10.** Statut technikum uzupełniającego określa organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych, dla realizacji zajęć praktycznych, jeżeli technikum uzupełniające takie pracownie i warsztaty posiada.

## **§11.**

1. Statut technikum uzupełniającego określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danego technikum uzupełniającego, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:
  - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,

- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Statut technikum uzupełniającego określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

## **§ 12.**

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania technikum uzupełniające może zorganizować internat.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie przekracza 35, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wychowanków niepełnosprawnych odpowiada liczbie uczniów w oddziale specjalnym, o której mowa w § 5 ust. 3.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
5. Za zgodą organu prowadzącego technikum uzupełniające, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
6. Statut technikum uzupełniającego określa szczegółowo organizację internatu, jeżeli internat został w technikum uzupełniającym zorganizowany.

**§ 12a.** W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów technikum uzupełniające może zorganizować stołówkę.

## **§ 13.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum uzupełniającego opracowany przez dyrektora technikum uzupełniającego, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum uzupełniającego zatwierdza organ prowadzący technikum uzupełniające do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum uzupełniającego zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum uzupełniającego, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum uzupełniające oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum uzupełniającego dyrektor technikum uzupełniającego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 14.** Statut technikum uzupełniającego określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez technikum uzupełniające, z uwzględnieniem przepisów § 15-17.

**§ 15.**

1. W technikum uzupełniającego, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor technikum uzupełniającego, za zgodą organu prowadzącego technikum uzupełniające, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**§ 16.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor technikum uzupełniającego może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora technikum uzupełniającego, na wniosek zespołu.

**§ 17.**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum uzupełniającego.

**§ 18.** Statut technikum uzupełniającego określa:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary,
- 2) przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora technikum uzupełniającego do skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 3) warunki pobytu w technikum uzupełniającego zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

**§ 19.** Statut technikum uzupełniającego określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do technikum uzupełniającego, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

**§ 20.**

1. Statut technikum uzupełniającego określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Statut technikum uzupełniającego określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem

obowiązków w zakresie:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
- 4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie technikum uzupełniającego,
- 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników technikum uzupełniającego oraz pozostałych uczniów.

#### **§ 21.**

1. Technikum uzupełniające, w tym technikum uzupełniające wchodzące w skład zespołu szkół, używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie technikum uzupełniającego wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tego technikum, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pieczęć urzędowa technikum uzupełniającego wchodzącego w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy tego zespołu.

**§ 22.** Technikum uzupełniające może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 23.**

1. Technikum uzupełniające prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej technikum uzupełniającego określają odrębne przepisy.

**§ 24.** Przepisy dotyczące technikum uzupełniającego dla młodzieży stosuje się odpowiednio do technikum uzupełniającego dla dorosłych, z wyjątkiem przepisów § 2 ust. 1 pkt 1, w części dotyczącej programu wychowawczego technikum uzupełniającego i programu profilaktyki, pkt 11 i ust. 2 oraz § 12.

**§ 25.** Statut technikum uzupełniającego dla dorosłych, określając organizację nauczania w technikum uzupełniającego, ponadto uwzględnia przepisy § 26-28.

**§ 26.** Kształcenie w technikum uzupełniającego dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.

#### **§ 27.**

1. Zajęcia ze słuchaczami w technikum uzupełniającego dla dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
2. W technikum uzupełniającego dla dorosłych kształcącym w formie zaocznej:
  - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,

- 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
- 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą - przedegzaminacyjną.

**§ 28.** Statut technikum uzupełniającego dla dorosłych określa zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych.

**przejdź do treści aktu: Ramowe statuty, publiczne przedszkola, publiczne szkoły**

Załącznik 5e. Ramowy statut publicznej szkoły policealnej

Data generacji: 2008-10-14 15:29  
ID aktu: 35117382

**Brzmienia załącznika:**

2007-03-14	<b>Dz.U. 2007</b> , Nr 35, poz. 222 § 1
2005-01-17	<b>Dz.U. 2005</b> , Nr 10, poz. 75
2004-09-01	<b>Dz.U. 2004</b> , Nr 66, poz. 606

**Załącznik 5e. Ramowy statut publicznej szkoły policealnej<sup>1</sup>**

**§ 1.**

1. Statut publicznej szkoły policealnej dla młodzieży, zwanej dalej "szkołą policealną", określa nazwę szkoły policealnej. Nazwa szkoły policealnej zawiera:
  - 1) określenie "Szkoła Policealna", a w przypadku szkoły policealnej specjalnej, integracyjnej oraz ogólnodostępnej z oddziałami integracyjnymi - odpowiednio określenie "Szkoła Policealna Specjalna", "Szkoła Policealna Integracyjna" oraz "Szkoła Policealna z Oddziałami Integracyjnymi",
  - 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy szkoły policealnej, wyrażony cyfrą arabską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedna szkoła policealna,
  - 3) imię szkoły policealnej, jeżeli imię takie nadano,
  - 4) oznaczenie siedziby szkoły policealnej,
  - 5) ewentualne wskazanie kierunku kształcenia zawodowego,
  - 6) ewentualne wskazanie organu prowadzącego szkołę policealną,
  - 7) ewentualne określenie innego niż polski języka nauczania w szkole policealnej z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych,
  - 8) w przypadku szkoły policealnej specjalnej - określenie rodzaju

<sup>1</sup> Załącznik 5e dodany rozporządzeniem z dnia 26.03.2004 r. (Dz.U. Nr 66, poz. 606), które wchodzi w życie 1.09.2004 r.; § 12a dodany rozporządzeniem z dnia 11.01.2005 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 75), które wchodzi w życie 17.01.2005 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 9.02.2007 r. (Dz.U. Nr 35, poz. 222), które wchodzi w życie 14.03.2007 r.

niepełnosprawności uczniów.

2. Nazwa szkoły policealnej wchodzącej w skład zespołu szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.
3. Szkole policealnej nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły policealnej lub wspólny wniosek rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
4. (*uchylono*)
5. Nazwa szkoły policealnej jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy. Szkoły policealne z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych, oprócz nazwy w języku polskim, mogą używać nazwy w języku danej mniejszości narodowej lub grupy etnicznej.
6. W nazwie szkoły policealnej specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

## § 2.

1. Statut szkoły policealnej określa w szczególności:
  - 1) cele i zadania szkoły policealnej wynikające z przepisów prawa,
  - 2) nazwy zawodów, w których kształci szkoła policealna,
  - 3) sposób wykonywania zadań szkoły policealnej, z uwzględnieniem wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
  - 4) zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 16,
  - 5) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
  - 6) organizację oddziałów integracyjnych i oddziałów specjalnych oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych, jeżeli szkoła policealna takie oddziały lub nauczanie prowadzi,
  - 7) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli szkoła policealna taką działalność prowadzi,
  - 8) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
  - 9) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
  - 10) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz organizację współdziałania szkoły policealnej z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom.
2. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych i

oddziałach specjalnych oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Statut szkoły policealnej określa:

1) szczegółowe kompetencje organów szkoły policealnej, którymi są:

- a) dyrektor szkoły policealnej,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd uczniowski,
- d) rada szkoły policealnej - jeżeli została utworzona,

2) zasady współdziałania organów szkoły policealnej oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

**§ 4.** Statut szkoły policealnej określa organizację szkoły, z uwzględnieniem przepisów § 5-12.

**§ 5.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły policealnej jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale szkoły policealnej integracyjnej oraz w oddziale integracyjnym w szkole policealnej ogólnodostępnej wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

3. Liczba uczniów w oddziale szkoły policealnej specjalnej oraz w oddziale specjalnym w szkole policealnej ogólnodostępnej wynosi:

1) w szkole policealnej (oddziale) dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących - od 6 do 8,

2) w szkole policealnej (oddziale) dla uczniów niewidomych i słabowidzących - od 8 do 10,

3) w szkole policealnej (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,

4) w szkole policealnej (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,

5) w szkole policealnej (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,

6) w szkole policealnej (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.

4. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę policealną, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.

## **§ 6.**

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły policealnej, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Statut szkoły policealnej może przyjąć inną niż określona w ust. 1 organizację zajęć edukacyjnych.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. W szkole policealnej integracyjnej i w oddziale integracyjnym w szkole policealnej ogólnodostępnej oraz w szkole policealnej specjalnej i w oddziale specjalnym w szkole policealnej ogólnodostępnej liczba uczniów w zespole, o którym mowa w ust. 3, odpowiada liczbie uczniów określonej odpowiednio dla oddziału szkoły policealnej integracyjnej i dla oddziału szkoły policealnej specjalnej.
5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą policealną a daną jednostką.

**§ 7.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 13 ust. 3.

**§ 8.** Statut szkoły policealnej określa szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

**§ 9.** Statut szkoły policealnej określa organizację dodatkowych zajęć w formach pozaszkolnych dla uczniów, zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę policealną oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego, placówkami kształcenia praktycznego oraz ośrodkami dokształcania i doskonalenia zawodowego, jeżeli szkoła policealna takie zajęcia prowadzi.

**§ 10.** Statut szkoły policealnej określa organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych, dla realizacji zajęć praktycznych, jeżeli szkoła policealna takie pracownie i warsztaty posiada.

## **§ 11.**

1. Statut szkoły policealnej określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:
  - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Statut szkoły policealnej określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami i nauczycielami oraz innymi bibliotekami.

## **§ 12.**

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła policealna może zorganizować internat.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie przekracza 35, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wychowanków niepełnosprawnych odpowiada liczbie uczniów w oddziale specjalnym, o której mowa w § 5 ust. 3.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
5. Za zgodą organu prowadzącego szkołę policealną, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
6. Statut szkoły policealnej określa szczegółowo organizację internatu, jeżeli internat został w szkole policealnej zorganizowany.

**§ 12a.** W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła policealna może zorganizować stołówkę.

## **§ 13.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły policealnej opracowany przez dyrektora szkoły policealnej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły policealnej zatwierdza organ prowadzący szkołę policealną do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły policealnej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły policealnej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę policealną oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły policealnej dyrektor szkoły policealnej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 14.** Statut szkoły policealnej określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych

przez szkołę policealną, z uwzględnieniem przepisów § 15-17.

**§ 15.**

1. W szkole policealnej, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły policealnej, za zgodą organu prowadzącego szkołę policealną, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**§16.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania, obejmującego program nauczania w danym zawodzie oraz programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Dyrektor szkoły policealnej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły policealnej, na wniosek zespołu.

**§ 17.**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły policealnej.

**§ 18.** Statut szkoły policealnej określa:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary,
- 2) przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły policealnej do skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 3) warunki pobytu w szkole policealnej zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

**§ 19.** Statut szkoły policealnej określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły policealnej, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

**§ 20.**

1. Statut szkoły policealnej określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Statut szkoły policealnej określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:
  - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,

- 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
- 4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły policealnej,
- 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły policealnej oraz pozostałych uczniów.

**§ 21.**

1. Szkoła policealna, w tym szkoła policealna wchodząca w skład zespołu szkół, używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły policealnej wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pieczęć urzędowa szkoły policealnej wchodzącej w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy tego zespołu.

**§ 22.** Szkoła policealna może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

**§ 23.**

1. Szkoła policealna prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły policealnej określają odrębne przepisy.

**§ 24.** Przepisy dotyczące szkoły policealnej dla młodzieży stosuje się odpowiednio do szkoły policealnej dla dorosłych, z wyjątkiem przepisu § 12.

**§ 25.** Statut szkoły policealnej dla dorosłych, określając organizację nauczania w szkole policealnej, ponadto uwzględnia przepisy § 26-28.

**§ 26.** Kształcenie w szkole policealnej dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.

**§ 27.**

1. Zajęcia ze słuchaczami w szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
2. W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej:
  - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
  - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
  - 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą - przedegzaminacyjną.

**§ 28.** Statut szkoły policealnej dla dorosłych określa zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych.

**przejdź do treści aktu: Ramowe statuty, publiczne przedszkola, publiczne szkoły**

Załącznik 5f. Ramowy statut publicznej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi

Data generacji: 2008-10-14 15:29  
ID aktu: 35117382

**Brzmienia załącznika:**

2007-03-14	<b>Dz.U. 2007</b> , Nr 35, poz. 222 § 1
2005-01-17	<b>Dz.U. 2005</b> , Nr 10, poz. 75
2004-09-01	<b>Dz.U. 2004</b> , Nr 66, poz. 606

**Załącznik 5f. Ramowy statut publicznej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi<sup>1</sup>**

**§ 1.**

1. Statut publicznej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanej dalej "szkołą specjalną", określa nazwę szkoły specjalnej. Nazwa szkoły specjalnej zawiera:
  - 1) określenie "Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy",
  - 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy szkoły specjalnej, wyrażony cyfrą arabską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedna szkoła specjalna,
  - 3) imię szkoły specjalnej, jeżeli imię takie nadano,
  - 4) oznaczenie siedziby szkoły specjalnej,
  - 5) ewentualne wskazanie organu prowadzącego szkołę specjalną.
2. Nazwa szkoły specjalnej wchodzącej w skład zespołu szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.
3. Szkole specjalnej nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. *(uchylono)*
5. Nazwa szkoły specjalnej jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

<sup>1</sup> Załącznik 5f dodany rozporządzeniem z dnia 26.03.2004 r. (Dz.U. Nr 66, poz. 606), które wchodzi w życie 1.09.2004 r.; § 9a dodany rozporządzeniem z dnia 11.01.2005 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 75), które wchodzi w życie 17.01.2005 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 9.02.2007 r. (Dz.U. Nr 35, poz. 222), które wchodzi w życie 14.03.2007 r.

6. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna".

## **§ 2.**

1. Statut szkoły specjalnej określa w szczególności:
  - 1) cele i zadania szkoły specjalnej wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły specjalnej i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
  - 2) sposób wykonywania zadań szkoły specjalnej, z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
  - 3) zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w § 13,
  - 4) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
  - 5) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli szkoła specjalna taką działalność prowadzi,
  - 6) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
  - 7) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
  - 8) organizację współdziałania szkoły specjalnej z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
  - 9) organizację i formy współdziałania szkoły specjalnej z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Program wychowawczy szkoły specjalnej i program profilaktyki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

## **§ 3.** Statut szkoły specjalnej określa:

- 1) szczegółowe kompetencje organów szkoły specjalnej, którymi są:
  - a) dyrektor szkoły specjalnej,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) rada rodziców - jeżeli została utworzona,
- 2) zasady współdziałania organów szkoły specjalnej oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

## **§ 4.** Statut szkoły specjalnej określa organizację szkoły, z uwzględnieniem przepisów § 5-9.

## **§ 5.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły specjalnej jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę specjalną, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

## **§ 6.**

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy - także w zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Statut szkoły specjalnej może przyjąć inną niż określona w ust. 1 organizację zajęć edukacyjnych.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą specjalną a daną jednostką.

**§ 7.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 10 ust. 3.

**§ 8.** Statut szkoły specjalnej określa organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych, dla realizacji zajęć w ramach przysposobienia do pracy, jeżeli szkoła specjalna takie pracownie i warsztaty posiada.

## **§ 9.**

1. Statut szkoły specjalnej określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły specjalnej, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:
  - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Statut szkoły specjalnej określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

**§ 9a.** W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła specjalna może zorganizować stołówkę.

**§ 10.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły specjalnej opracowany przez dyrektora szkoły specjalnej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły specjalnej zatwierdza organ prowadzący szkołę specjalną do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły specjalnej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły specjalnej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę specjalną oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły specjalnej dyrektor szkoły specjalnej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 11.** Statut szkoły specjalnej określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę specjalną, z uwzględnieniem przepisów § 12-14

**§ 12.**

1. W szkole specjalnej, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły specjalnej, za zgodą organu prowadzącego szkołę specjalną, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**§ 13.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły specjalnej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły specjalnej, na wniosek zespołu.

**§ 14.**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego uczniów, oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych szkoły specjalnej.

**§ 15.** Statut szkoły specjalnej określa:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary,
- 2) przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły specjalnej do skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 3) warunki pobytu w szkole specjalnej zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

**§ 16.** Statut szkoły specjalnej określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły specjalnej, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

**§ 17.**

1. Statut szkoły specjalnej określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Statut szkoły specjalnej określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:
  - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
  - 4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły specjalnej,
  - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły specjalnej oraz pozostałych uczniów.

**§ 18.**

1. Szkoła specjalna, w tym szkoła specjalna wchodząca w skład zespołu szkół, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii, używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły specjalnej wchodzącej w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pieczęć urzędowa szkoły specjalnej wchodzącej w skład zespołu szkół, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii nie zawiera nazwy tego zespołu lub ośrodka.

**§ 19.** Szkoła specjalna może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

## § 20.

1. Szkoła specjalna prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły specjalnej określają odrębne przepisy.

### przejdź do treści aktu: **Ramowe statuty, publiczne przedszkola, publiczne szkoły**

Załącznik 6.           Ramowy statut publicznej szkoły ponadpodstawowej

Data generacji: 2008-10-14 15:29  
ID aktu: 35117382

#### Brzmienia załącznika:

2007-03-14	<b>Dz.U. 2007</b> , Nr 35, poz. 222 § 1
2005-01-17	<b>Dz.U. 2005</b> , Nr 10, poz. 75
2004-09-01	<b>Dz.U. 2004</b> , Nr 66, poz. 606
2002-09-01	<b>Dz.U. 2002</b> , Nr 10, poz. 96
2001-09-01	

### Załącznik 6. **Ramowy statut publicznej szkoły ponadpodstawowej**<sup>1</sup>

#### § 1.

1. Statut publicznej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży: szkoły zasadniczej, szkoły średniej ogólnokształcącej, liceum technicznego oraz szkoły średniej zawodowej, zwanych dalej "szkołami ponadpodstawowymi", określa nazwę szkoły. Nazwa szkoły ponadpodstawowej zawiera:
  - 1) odpowiednio określenie "Szkoła Zasadnicza", "Liceum Ogólnokształcące", "Liceum Techniczne", "Liceum Zawodowe", "Technikum", "Szkoła Policealna" i "Szkoła Pomaturalna", a w przypadku szkoły specjalnej, integracyjnej oraz ogólnodostępnej z oddziałami integracyjnymi - także określenie "Specjalna", "Integracyjna", "z Oddziałami Integracyjnymi", użyte w odpowiednim przypadku,
  - 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy szkoły, wyrażony cyfrą arabską, a w przypadku liceum ogólnokształcącego wyrażony cyfrą rzymską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedna szkoła tego samego typu,
  - 3) imię szkoły ponadpodstawowej, jeżeli imię takie nadano,
  - 4) oznaczenie siedziby szkoły ponadpodstawowej,
  - 5) określenie kierunku kształcenia zawodowego w szkołach zasadniczych i szkołach średnich zawodowych,
  - 6) ewentualne wskazanie organu prowadzącego,
  - 7) ewentualne określenie innego niż polski języka nauczania w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych oraz w szkołach

<sup>1</sup> Załącznik 6 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 31.01.2002 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 96), które wchodzi w życie 1.09.2002 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 26.03.2004 r. (Dz.U. Nr 66, poz. 606), które wchodzi w życie 1.09.2004 r.; § 16a dodany rozporządzeniem z dnia 11.01.2005 r. (Dz.U. Nr 10, poz. 75), które wchodzi w życie 17.01.2005 r.; zmieniony rozporządzeniem z dnia 9.02.2007 r. (Dz.U. Nr 35, poz. 222), które wchodzi w życie 14.03.2007 r.

dwujęzycznych,

**8)** w przypadku szkoły ponadpodstawowej specjalnej - określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

**2.** Nazwa szkoły ponadpodstawowej wchodzącej w skład zespołu szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.

**3.** Szkole ponadpodstawowej nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

**4.** *(uchylono)*

**5.** Nazwa szkoły ponadpodstawowej jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy. Szkoły ponadpodstawowe z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych, oprócz nazwy w języku polskim, mogą używać nazwy w języku danej mniejszości narodowej lub grupy etnicznej.

**6.** W nazwie szkoły ponadpodstawowej specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo, z wyjątkiem szkoły ponadpodstawowej specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym, pomija się określenie "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

**§ 2.** W statucie szkoły ponadpodstawowej wymienia się organ prowadzący szkołę ponadpodstawową oraz określa:

- 1)** czas trwania okresu kształcenia w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania,
- 2)** zawody i specjalności, w których szkoła kształci,
- 3)** profile kształcenia w liceum ogólnokształcącym,
- 4)** inne informacje o szkole, w szczególności dotyczące prowadzenia oddziałów dwujęzycznych, oddziałów sportowych, oddziałów mistrzostwa sportowego, oddziałów specjalnych i oddziałów integracyjnych oraz internatu, warsztatów szkolnych i świetlicy, jeżeli szkoła takie kształcenie lub działalność prowadzi.

**§ 3.** Statut szkoły ponadpodstawowej określa:

- 1)** cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska,
- 2)** sposób wykonywania zadań szkoły, z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziaływającego środowiska wychowawczego, a w szczególności zadań w zakresie:
  - a)** podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - b)** pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - c)** opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,

- d) rozwijania zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

#### § 4.

1. Statut szkoły ponadpodstawowej określa zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Statut szkoły ponadpodstawowej określa formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a w szczególności nad:
  - 1) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi oraz z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku,
  - 2) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna.

#### § 5.

1. Statut szkoły ponadpodstawowej określa:
  - 1) szczegółowe kompetencje organów szkoły, którymi są: a) dyrektor szkoły, b) rada pedagogiczna, c) samorząd uczniowski, d) rada szkoły oraz rada rodziców - jeżeli zostały utworzone,
  - 2) zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.
2. W przypadku gdy w szkole ponadpodstawowej nie utworzono rady szkoły, statut szkoły powinien określać sprawy, w których rada pedagogiczna, wykonując zadania rady szkoły, jest obowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

#### § 6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Statut szkoły ponadpodstawowej określa:

- 1) formy współdziałania, uwzględniając prawo rodziców do:
  - a) znajomości programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
  - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,

- 2) częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, z tym że spotkania takie nie powinny być organizowane rzadziej niż raz na kwartał.

**§ 7.** Statut szkoły ponadpodstawowej określa organizację szkoły, z uwzględnieniem przepisów § 8-16.

**§ 8.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły ponadpodstawowej jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły ponadpodstawowej integracyjnej oraz w oddziale integracyjnym w szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Liczba uczniów w oddziale szkoły ponadpodstawowej specjalnej oraz w oddziale specjalnym w szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej powinna wynosić:
  - 1) w szkole (oddziale) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
  - 2) w szkole (oddziale) dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,
  - 3) w szkole (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,
  - 4) w szkole (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
  - 5) w szkole (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
  - 6) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim - od 10 do 16,
  - 7) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,
  - 8) w szkole (oddziale) dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4,
  - 9) w szkole (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.
4. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.
6. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych, oddziałach mistrzostwa sportowego, oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

**§ 9.**

1. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności zajęcia fakultatywne,

praktyczna nauka zawodu, przygotowanie do pracy zawodowej, nauczanie języków obcych i elementów informatyki, oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

2. Liczba uczniów w grupie na zajęciach fakultatywnych nie może być niższa niż 15.
3. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w grupie może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

#### **§ 10.**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W szkołach zasadniczych i szkołach średnich zawodowych godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.
3. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady szkoły, może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej, nie dłuższy jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 17 ust. 3.

#### **§ 11.**

1. Profile nauczania w liceum ogólnokształcącym ustala dyrektor liceum w porozumieniu z radą szkoły.
2. Dyrektor liceum ogólnokształcącego, ustalając profil nauczania, wyznacza jeden lub dwa przedmioty wiodące i zwiększa wymiar nauczania tych przedmiotów, przeznaczając na nie godziny przewidziane w ramowym planie nauczania na zajęcia fakultatywne.
3. Profil nauczania ustala się dla oddziału lub grupy uczniów z różnych oddziałów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.
4. Nazwy profili nauczania tworzy się przez wskazanie przedmiotów wiodących (np. profil matematyczno-fizyczny) lub przez określenie podstawowej problematyki nauczania i wskazanie przedmiotów wiodących (np. profil ekologiczny - biologia z higieną i ochroną środowiska oraz chemia).
5. Dyrektor liceum ogólnokształcącego może dla danego oddziału nie wyznaczać przedmiotów wiodących i z godzin przewidzianych w ramowym planie nauczania na zajęcia fakultatywne zwiększyć wymiar nauczania różnych przedmiotów, określając jednocześnie profil tego oddziału jako ogólny.
6. Profile nauczania tworzone z grupy przedmiotów humanistycznych uwzględniają, w miarę możliwości, nauczanie języka łacińskiego, a profil klasyczny - także języka greckiego.

#### **§ 12.**

1. W liceum ogólnokształcącym posiadającym odpowiednie warunki kadrowe i lokalowe, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania.
2. Do oddziału dwujęzycznego przyjmowani są kandydaci znający język obcy, będący

drugim językiem nauczania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Do oddziału dwujęzycznego mogą być przyjmowani także kandydaci nieznający języka obcego, będącego drugim językiem nauczania, z tym że dla tych kandydatów liceum ogólnokształcące organizuje roczną klasę wstępną.

**§ 13.** W szkołach zawodowych, w celu realizowania zajęć praktycznych, mogą być tworzone warsztaty szkolne. Statut szkoły określa organizację warsztatów szkolnych.

**§ 14.**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby, na warunkach określonych w statucie szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów, w grupach bądź oddziałach.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza.

**§ 15.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła, która posiada odpowiednie pomieszczenia, sprzęt oraz możliwości kadrowe i środki finansowe, może zorganizować klub młodzieżowy, będący pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Statut szkoły ponadpodstawowej określa organizację i formy pracy klubu młodzieżowego odpowiednio do potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły.

**§ 16.**

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła ponadpodstawowa może zorganizować internat.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie powinna wynosić od 35 do 40, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wychowanków niepełnosprawnych powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale specjalnym, o której mowa w § 8 ust. 3.

4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie powinien wynosić 49 godzin zegarowych.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
6. Statut szkoły ponadpodstawowej określa szczegółowo organizację internatu oraz prawa i obowiązki wychowanków.

**§ 16a.** W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła ponadpodstawowa może zorganizować stołówkę.

**§ 17.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły ponadpodstawowej opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, oraz planu finansowego szkoły - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły ponadpodstawowej zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły ponadpodstawowej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ponadpodstawowej dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 18.** Statut szkoły ponadpodstawowej określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę ponadpodstawową, z uwzględnieniem przepisów § 19-21.

**§ 19.**

1. Statut szkoły ponadpodstawowej może przewidywać utworzenie stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych w szkole. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania zgodnie z określonym w statucie szkoły podziałem kompetencji.
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) na jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać nie mniej niż 16 oddziałów, z zastrzeżeniem pkt 2,
  - 2) w zespole szkół oraz w szkole, w której współczynnik zmianowości wynosi co najmniej 2, a także w szkole działającej w co najmniej dwóch budynkach, odpowiednio do warunków organizacyjnych i potrzeb danej szkoły oraz do posiadanych środków finansowych, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, można przyjąć inne zasady tworzenia stanowisk wicedyrektorów, z tym że na jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać nie mniej niż 12 oddziałów,

- 3) w szkole prowadzącej internat można utworzyć stanowisko kierownika internatu,
- 4) w szkole zawodowej można utworzyć stanowisko kierownika warsztatów szkolnych (laboratorium) lub kierownika szkolenia praktycznego,
- 5) za zgodą organu prowadzącego szkołę dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**§ 20.** Dyrektor szkoły ponadpodstawowej może tworzyć nauczycielskie zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.

**§ 21.**

1. Dyrektor szkoły ponadpodstawowej powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w danym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres kształcenia w szkole.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Statut szkoły ponadpodstawowej określa możliwości i sposób wpływania przez rodziców i uczniów na dobór i zmianę nauczyciela wychowawcy oraz tryb postępowania w tej sprawie.

**§ 22.** Statut szkoły ponadpodstawowej określa:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary,
- 2) przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 3) warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

**§ 22a.** Statut szkoły ponadpodstawowej określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły ponadpodstawowej, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

**§ 22b.**

1. Statut szkoły ponadpodstawowej określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Statut szkoły ponadpodstawowej określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:
  - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach

edukacyjnych,

- 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
- 4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły ponadpodstawowej,
- 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły ponadpodstawowej oraz pozostałych uczniów.

#### **§ 23.**

1. Szkoła ponadpodstawowa, w tym szkoła ponadpodstawowa wchodząca w skład zespołu szkół oraz szkoła ponadpodstawowa specjalna wchodząca w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii, używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. *(uchylono)*

3. Pieczęć urzędowa szkoły ponadpodstawowej wchodzącej w skład zespołu szkół oraz szkoły ponadpodstawowej specjalnej wchodzącej w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub młodzieżowego ośrodka socjoterapii nie zawiera nazwy tego zespołu lub ośrodka.

**§ 24.** Szkoła ponadpodstawowa może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 25.**

1. Szkoła ponadpodstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły ponadpodstawowej określają odrębne przepisy.

**§ 26.** Przepisy dotyczące szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży stosuje się odpowiednio do szkoły ponadpodstawowej dla dorosłych, z wyjątkiem przepisów § 3 pkt 1, w części dotyczącej programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, § 4, 6, 15 i 16.

**§ 27.** Statut szkoły ponadpodstawowej dla dorosłych, określający organizację nauczania w szkole, powinien ponadto uwzględniać przepisy § 28 - 31.

#### **§ 28.**

1. Kształcenie w szkołach ponadpodstawowych dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.

2. *skreślony*

#### **§ 29.**

1. Zajęcia ze słuchaczami w szkole ponadpodstawowej dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej we wszystkich semestrach odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.

2. W szkole ponadpodstawowej dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej:

1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co

dwa tygodnie przez dwa dni, w zasadzie w soboty i niedziele, według tygodniowego rozkładu zajęć, o którym mowa w § 17 ust. 3,

- 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze, w dowolnie wybranych dniach tygodnia,
- 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.

### **§ 30.**

1. Liczba słuchaczy w oddziale szkoły ponadpodstawowej dla dorosłych powinna wynosić co najmniej:

- 1) w klasie I - 30,
- 2) w klasie II - 25,
- 3) w klasach III-V - 20.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba słuchaczy w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

**§ 31.** Statut szkoły ponadpodstawowej dla dorosłych określa zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych.

**przejdź do treści aktu: Ramowe statuty, publiczne przedszkola, publiczne szkoły**